

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ 5/2560
วันศุกร์ที่ 5 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารศูนย์สารสนเทศ
สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นางปัจฉิมา ชนสันติ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุริยะ ประสาทบัณฑิตย์ | กรรมการ |
| 3. นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย | กรรมการ |
| 4. พลตรี ธีรภัทร สกลรังสฤษดิ์ | กรรมการ |
| 5. นายสิรินทร์ แก้วละเอียด | กรรมการ |
| 6. นายธนิต ธงทอง | กรรมการ |
| 7. นายจรูญ อิมเอิบสิน | กรรมการ |
| 8. นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศรี | กรรมการ |
| 9. นางสาวเขาวนุช วิทยาภรณ์ | กรรมการ |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. นางจิราพร คูสุวรรณ | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
|-----------------------|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายภราดร หอมแย้ม | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจ, รักษาการรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ 1 และรักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ |
| 2. นางสาวปวี แสงฉาย | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ |
| 3. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา ส่งา สรรพศรี |
| 4. นายวรวิทย์ ชนะไพริน | หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุง |
| 5. นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์ | หัวหน้าส่วนตรวจสอบการบริหาร การเงิน การคลัง และการดำเนินงาน |
| 6. นางสาวเสาวภาคย์ แย้มพงศ์ผลิน | หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน และรักษาการหัวหน้างานคณะกรรมการ |
| 7. นางปาติกา ปราณบุรีดา | หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง |
| 8. นางสาวอรชร เรืองจันทร์ | หัวหน้างานงบประมาณ |
| 9. นางศศิกาญจน์ ทองคำ | หัวหน้างานพัสดุ |
| 10. นายเมธี วงศ์หนัก | หัวหน้าโครงการศูนย์รวมพรรณไม้ที่สูง |
| 11. นายวรัญญู สุขชัย | หัวหน้างานบัญชี |

/12. ว่าที่ รต.ณัฐพงศ์...

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 12. ว่าที่ รต.ณัฐพงศ์ โพธินาม | นิติกร 6 |
| 13. นายปัญญา ใจแก้วหลวง | พนักงานปฏิบัติการ 3 |
| 14. นางสาวสิริวรรณ กันทา | พนักงานบริหาร 4 งานคณะกรรมการ |
| 15. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น | พนักงานบริหาร 4 งานคณะกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1) เนื่องจากกำหนดสถานที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 5/2560 เดิม ณ สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น แต่ย้ายมาจัดประชุม ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ทราบว่าพระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ทรงซ่อมวังในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2560 องค์การฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมในพื้นที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการรับเสด็จฯ คณะกรรมการฯ จึงได้เดินทางมาประชุมพร้อมทั้งลงพื้นที่เพื่อตรวจความเรียบร้อยในการเตรียมความพร้อมและร่วมรับเสด็จฯ ทั้งนี้ ทางองค์การฯ มีการรายงานความเรียบร้อยในการเตรียมพื้นที่ฯ ให้คณะกรรมการฯ ทราบในระเบียบวาระที่ 5.5

2) ความเสียหายจากพายุฤดูร้อน เนื่องในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ได้เกิดเหตุเกิดพายุฤดูร้อน ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่ และเกิดเหตุความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของ อ.ส.พ. คณะกรรมการฯ ได้ลงพื้นที่รับทราบความเสียหายในเบื้องต้นแล้ว จึงขอให้นำมารายงานให้ที่ประชุมทราบเพื่อจะได้ร่วมกันพิจารณาความเสียหายที่เกิดขึ้นหลังเหตุการณ์ดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อช่วยป้องกันเตรียมรับมือกับปัญหาที่เกิดจากพิบัติภัยทางธรรมชาติต่อไป

เลขานุการ รายงานว่าเมื่อเวลาประมาณ 15.00 น. เกิดลมพายุพัดอย่างรุนแรงพร้อมกับฝนตกหนัก ประมาณ 2 ชั่วโมง ทำให้ต้นไม้ภายในสวนฯ หักโค่น และยังอยู่ในเวลาปฏิบัติงาน จึงได้ประสานแจ้งให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ หลบในที่ปลอดภัยและในอาคารจนกว่าลมพายุและฝนจะสงบ และขอเสนอด้วย PowerPoint Presentation ประมวลภาพความเสียหายภายหลังการเกิดพายุฤดูร้อนดังกล่าวในพื้นที่สวนฯ เชียงใหม่ ดังนี้

(1) ด้านหน้าบริเวณทางเข้าสวนฯ ต้นไม้ใหญ่ (ต้นยาง) หักโค่นลงมาบนถนน เส้นทาง เชียงใหม่-สะเมิง ซึ่งเป็นถนนสายหลักทำให้เกิดขวางเส้นทางการจราจร

(2) เส้นทางจราจรภายในพื้นที่สวนฯ มีกิ่งไม้ทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กหักโค่นลงมาบนถนนทำให้เกิดขวางเส้นทางการจราจรบางจุด บ้างก็หักโค่นทับสายไฟฟ้าเสียหายบางจุด และมีรถยนต์กระบะของผู้รับเหมาที่จอดริมถนนได้รับความเสียหาย จำนวน 1 คัน

(3) บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักพัฒนาธุรกิจ มีกิ่งไม้ขนาดใหญ่ตกลงมาทับศาลาที่อยู่ด้านหน้าอาคารทำให้ศาลาได้รับความเสียหาย

(4) อาคารสำนักงาน กระทบเบื้องหลังคาได้รับความเสียหายหลายแห่ง และสำรวจโดยรอบอาคาร บริเวณใต้ถุนอาคารฝั่งห้องทำงานผู้บริหาร ห้องผู้อำนวยการฯ และรองผู้อำนวยการฯ พบหลุมที่เป็นโพรงขนาดใหญ่ซึ่งเกิดจากการยุบตัวของดินซึ่งในอนาคตมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการทรุดตัวของอาคารในฝั่งดังกล่าว และพบว่าด้านหลังอาคารมีช่องทางดินสไลด์ที่พุ่งมาจากด้านหลังทะลุช่องจอดรถจักรยานยนต์ซึ่งตรงกับห้องกระจกด้านหน้าห้องผู้อำนวยการฯ

/- อาคาร...

(5) อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ฟ้าประทานเปิดออก มีน้ำฝนรั่วและไหลเข้ามาในตัวอาคาร ทำให้ห้องทำงานและห้องจัดแสดงนิทรรศการบางจุดได้รับความเสียหาย

(6) บริเวณอาคารบ้านพักพนักงาน มีต้นไม้กิ่งไม้หักโค่นลงมาเกิดขวางเส้นทางจราจร

ในส่วนต้นไม้ใหญ่ที่หักโค่นบริเวณด้านหน้าสวนฯ ได้ประสานแจ้งกรมทางหลวง และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16 จังหวัดเชียงใหม่แล้ว และได้ดำเนินการภายในพื้นที่ด้วยการระดมเจ้าหน้าที่เก็บกวาดกิ่งไม้ ตัดต้นไม้ที่กีดขวางเส้นทางจราจรและต้นไม้ที่โค่นทับสายไฟฟ้าออกไป ซ่อมแซมอาคารสำนักงานเป็นการชั่วคราวเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

การพิจารณา

คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) มอบให้รักษาการผู้อำนวยการฯ ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย โดยให้มีหน้าที่ในการตรวจสอบความเสียหายของอาคาร ทรัพย์สิน รวมทั้งพันธุ์ไม้ในพื้นที่สวนฯ ภายหลังการเกิดภัยธรรมชาติ หาวิธีการช่วยเหลือชดเชยเยียวยาเหตุสุดวิสัยจากภัยธรรมชาติ นอกเหนือจากการขอรับบริจาค เช่น ประสานสอบถามแหล่งเงินที่ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนในพื้นที่ เช่น อบต. เทศบาล จังหวัด ให้ศึกษาข้อกฎหมายและระเบียบในการทำประกันภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่กรณีได้รับอันตรายจากภัยธรรมชาติ รวมทั้งการสำรวจตรวจสอบจุดที่เกิดความเสียหายหรือจุดที่เสี่ยงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาระยะยาวหรือหามาตรการป้องกัน เช่น มีคู่มือเตรียมรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

(2) มอบให้คณะกรรมการฯ เร่งดำเนินการภายในพื้นที่สวนฯ ได้แก่ สำรวจความเสียหายจากภัยธรรมชาติและสำรวจตรวจสอบอาคารสำนักงานต่างๆ ที่เป็นจุดเสี่ยงอันตรายต่างๆ และร่วมกันวางแผนป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับความเสียหาย หรือปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่เดิมชำรุดอยู่ให้แข็งแรงรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต การทำแนวกันดินสไลด์ในจุดที่ได้มีการสำรวจความเสี่ยงในการเกิดแนวดินสไลด์ การตัดป้ายเตือนภัยในจุดที่อาจเกิดความเสี่ยงภัย รวมทั้งการสำรวจต้นไม้ที่ขึ้นอยู่ริมถนน ขึ้นอยู่ตามแนวสายไฟฟ้า ใกล้เสาไฟฟ้า ใกล้อาคารสำนักงาน แล้วมีการวางแผนปลูก ย้าย ตัดแต่งกิ่ง หรือมีการตัดป้ายเตือนภัยห้ามจอดรถใต้ต้นไม้หากเกิดฝนตกหนักลมแรง เป็นต้น และความเสี่ยงที่น่าเป็นห่วงที่อาจเกิดความเสียหายที่รุนแรงที่สุด คือการเกิดดินสไลด์ ควรสำรวจแนวเขตดินสไลด์ภายในพื้นที่สวนฯ และบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อวิเคราะห์สาเหตุและจุดเสี่ยงที่อาจจะเกิด และให้มีการเฝ้าระวัง แจ้งเตือนภัย ทั้งภายในและภายนอก ให้กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ด้วย

(3) ให้คณะกรรมการฯ เร่งดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้วให้นำมารายงานผลการดำเนินงานพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย แหล่งเงินสนับสนุนและข้อกฎหมายระเบียบฯ มาประกอบ ในครั้งต่อไป

(4) ให้ ผอ.สำนักอำนวยการและหัวหน้าส่วนอำนวยการกลาง เร่งดำเนินการตามที่ได้มอบหมายให้จัดหางบประมาณและดำเนินการปรับปรุงห้องทำงานผู้อำนวยการฯ และห้องกระจกด้านหน้าห้องผู้อำนวยการฯ และให้นำมารายงานผลดำเนินงานในการประชุมครั้งต่อไป

3) การตรวจสอบป้องกันระบบการใช้งานคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน จากไวรัสคอมพิวเตอร์ จากสาเหตุที่มีการติดไวรัสในไฟล์เอกสารงานประชุมฯ

การพิจารณา

คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) มีข้อสังเกตว่าปัจจุบันในหน่วยงานต่างๆ ไวรัสคอมพิวเตอร์เข้ามาทำลายข้อมูลของหน่วยงาน ทำให้ข้อมูลสำคัญของหน่วยงานได้รับความเสียหาย ซึ่งอาจเกิดจากการแพร่และติดเข้ามาทางระบบอินเทอร์เน็ต ดังนั้น จึงควรมีการตรวจเช็คระบบ หรือปิดระบบชั่วคราว เพื่อแก้ไขปัญหาหรือหามาตรการป้องกัน โดยเร่งด่วน

/(2) มอบหมาย...

(2) มอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขโดยเร่งด่วน

(3) การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ไม่สามารถป้องกันได้อย่างสมบูรณ์ ควรประสานแจ้งผู้ใช้งานให้เก็บสำรองข้อมูล (backup) ของส่วนงานไว้ก่อนเพื่อจะได้ลงโปรแกรมใหม่

(4) ควรมีทีมงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่ออกปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือนเพื่อตรวจหา จัดการ ดูแลป้องกันและเฝ้าระวังไวรัสคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถช่วยลดปัญหาดังกล่าวลงได้ รวมทั้งควรจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่ และระดับผู้บริหาร เป็นประจำ และโดยเฉพาะกรณีเร่งด่วนปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้น

มติที่ประชุม 1) รับทราบ

2) ข้อ 2 และ ข้อ 3 มอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ และผอ.สำนักอำนาจการ รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ แล้วนำมารายงานในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560

คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มีการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารศูนย์สารสนเทศ สอนพฤษภาคมศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและได้จัดส่งรายงานการประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้การรับรอง ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานประชุมฯ แล้ว มีข้อแก้ไข ดังนี้

หน้า 9 บรรทัดที่ 23 – 24 แก้ไขข้อความ “ต่อไปโดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาประกอบด้วย” เป็น “โดยคำนึงถึงข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับระดับและอัตราเงินเดือนไปพิจารณาประกอบการออกคำสั่งด้วย”

หน้าที่ 11 บรรทัดที่ 31 ท้ายข้อความ “สื่อสารธารณะ” แล้วต่อด้วยข้อความว่า “รวมทั้งให้ขยายของที่มีผู้เอามาเก็บไว้ในสวนฯ ตามที่รายงานไปคืนเจ้าของโครงการด้วย”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 7 เมษายน 2560 ตามที่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ อ.ส.พ.

1) ความก้าวหน้าการขอใช้ที่ดินของ อ.ส.พ.

1.1) สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่

นายเมธิฯ รายงานว่าสวนฯ เชียงใหม่ มีพื้นที่ 3 ส่วน ดังนี้ 1) พื้นที่อุทยานแห่งชาติฯ จำนวน 2,365 ไร่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมอุทยานในการเพิกถอน 2) พื้นที่ป่าสงวน จำนวน 2,178 ไร่ อยู่ระหว่างการขอใช้พื้นที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และ 3) พื้นที่ทหารใช้ประโยชน์ โดยที่ผ่านมามองการขอเช่าต่อกับกรมธนารักษ์ จำนวน 2,243-1-50 ไร่ จึงเสนอว่าควรทำหนังสือไปยังทหารขอให้ยืนยันขอบเขตพื้นที่ฯ

/1.2) สวนพฤกษศาสตร์...

1.2) สวนพฤษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ

นายภราดรฯ รายงานว่าปัจจุบันได้ทำการสำรวจรังวัดพื้นที่เรียบร้อยแล้ว นำเสนอให้ที่ประชุม อบต.บ่อภาค พิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้ว และได้มอบหมายให้หัวหน้าสวนฯ ประสานกับอุทยานแห่งชาติภูสอยดาว และจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบไปยัง รมว.ทส.

1.3) สวนพฤษศาสตร์ระยอง

นายภราดรฯ รายงานว่าหัวหน้าสวนฯ ได้จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินการเรื่องการขอใช้ที่ดินโดยเป็นเป็นแผนระยะสั้นได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นชอบประชาชน การประสานกับสำนักงานที่ดิน คณะทำงานพื้นที่ชุ่มน้ำ ซึ่งจะดำเนินการภายในปี 2560 – 2561 และแผนระยะยาว โดยการเสนอแต่งตั้งคณะทำงานจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำจังหวัดระยอง เสนอแนวทางไขปัญหาในระดับจังหวัด กรม และระดับรัฐมนตรี ดำเนินการในปี 2560 – 2563

1.4) สวนพฤษศาสตร์ขอนแก่น

นายภราดรฯ รายงานว่าหัวหน้าสวนฯ ได้ประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ และนายอำเภอเพื่อเร่งรัดขอให้มีการจัดประชาคมอีกครั้ง

1.5) สวนพฤษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย

นายภราดรฯ รายงานว่าไม่ปัญหาเรื่องการขอใช้พื้นที่

การพิจารณา

นายสุริยะฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าในส่วนพื้นที่ของทหารซึ่งเป็นการทำสัญญากับกรมธนารักษ์ ควรประสานกับกรมธนารักษ์ ตามที่ได้มีการดำเนินการตามปกติ สำหรับข้อเท็จจริงที่พื้นที่มีความคลาดเคลื่อนควรให้ดำเนินการปรับปรุงค่าเช่าตามข้อเท็จจริง

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนายสุริยะฯ ว่าควรประสานกับกรมธนารักษ์ โดยตรงในการเช่าพื้นที่ตามปกติ โดยยืนยันกรรมสิทธิ์การขอใช้พื้นที่ตามหนังสือการขอใช้พื้นที่ของทหารเดิม และสัญญาเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์ และไม่เห็นด้วยที่เสนอให้มีการทบทวนพื้นที่ใหม่

พลตรี ญัฐพัชร์ฯ ให้ความเห็นว่าการขอใช้พื้นที่ของทหาร หน่วยงานหลักที่ดำเนินการ คือกรมธนารักษ์ จึงมีความเห็นพ้องกับประธานฯ และนายสุริยะฯ ว่าควรประสานกับกรมธนารักษ์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

(1) การขอใช้พื้นที่สวนฯ เชียงใหม่ในส่วนพื้นที่ของทหารควรประสานกับกรมธนารักษ์ ในการเข้าไปตามปกติ และให้เร่งตรวจสอบรังวัดพื้นที่ให้ชัดเจน หากมีจำนวนพื้นที่ที่คลาดเคลื่อนควรแจ้งกรมธนารักษ์ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงค่าเช่าตามข้อเท็จจริง

(2) ให้เร่งดำเนินการตามกระบวนการขอใช้พื้นที่ของกรมอุทยาน และพื้นที่ป่าสงวน ของสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ. เชียงใหม่

(3) ให้เร่งดำเนินการขอใช้พื้นที่ของสวนพฤษศาสตร์ระยอง ให้แล้วเสร็จภายในปี 2561

(4) ให้เร่งดำเนินการด้านเอกสารของสวนพฤษศาสตร์ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า และคณะกรรมการฯ จะลงพื้นที่สวนพฤษศาสตร์สาขาเพื่อเร่งรัดติดตามเรื่องให้สำเร็จลุล่วงภายในปีงบประมาณ 2560

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้รักษาการผู้อำนวยการฯ ให้รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ และรายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

/2) การปรับปรุง...

2) การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค้าง และโครงสร้างเงินเดือนของบุคลากร
คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นวาระลับ ในระเบียบวาระที่ 3.2

3) ความคืบหน้าในการจัดทำ MOU กับสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์

ข้อเท็จจริง

นางสาวรัชดาฯ รายงานว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 อยู่ระหว่างการประสานนัดหมายลงนาม MOU และในเบื้องต้นทราบว่าทางสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์จะส่งผู้แทนมาร่วมลงนามกับ อ.ส.พ. ในช่วงเดือนสิงหาคม 2560 ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่

การพิจารณา

ที่ประชุมฯ เสนอแนะให้เตรียมความพร้อมรายละเอียดในด้านกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน หลังจากได้มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

4) การสรรหาคำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการสรรหาคำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ยังไม่มี
การประชุมในเดือนเมษายน 2560

5) โครงการและแผนงานพัฒนาสมรรถนะคณะกรรมการ อ.ส.พ. ประจำปี 2560

คณะกรรมการฯ พิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.1

6) การสร้างจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวของสวนพฤกษศาสตร์/โครงการพัฒนาสวน
พฤกษศาสตร์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

ข้อเท็จจริง

เลขาธิการ รายงานว่าผลการดำเนินการจากการรายงานของสำนักพัฒนาสวน
และปลูกบำรุง โครงการพัฒนาเส้นทางตามรอยเสด็จพระราชดำเนินฯ ของสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนาง
เจ้าสิริกิติ์ฯ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ คือ นายสมควร สุขเอี่ยม หัวหน้าส่วนพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ รวบรวม
ข้อมูลผังเส้นทางทั้งหมดภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ซึ่งนายเมธี วงศ์หนัก เคย
นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. บางส่วนแล้ว

สำหรับสวนพฤกษศาสตร์สาขา อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้จะได้เร่งรัดติดตามนำมา
รายงานให้ทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าตามที่ประชุมได้มอบหมายแต่ละสวนนำข้อสรุปจากการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ไปจัดทำเป็นแผนงานภายในระยะเวลา 1 เดือน นำเสนอรักษาการผู้อำนวยการฯ และ
ตั้งคณะทำงานพิจารณาแผนงานและเป้าหมายที่เหมาะสม และกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นที่ปรึกษาจะได้
เข้าไปให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเป็นรายแห่งต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ผู้อำนวยการฯ แจ้งไป
ยังหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ทุกแห่ง ให้เร่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายโดยให้รายงานความก้าวหน้า
ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ไปยังผู้อำนวยการสำนักฯ ที่กำกับดูแล และกรรมการที่ปรึกษาที่ปรึกษาที่ปรึกษา
ที่ประชุมในครั้งหน้า

/มติที่ประชุม...

รายงานประชุมฉบับปรับปรุงแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

7) การสรรหานิติกรแทนตำแหน่งว่าง

ข้อเท็จจริง

เลขานุการ รายงานการดำเนินการคณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาทบทวน และดำเนินการเจรจาต่อรองกับผู้สมัครแล้ว และได้เสนอต่อรักษาการผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งให้ทดลองงานในตำแหน่งนิติกร ระดับ 6 อัตราเงินเดือนกำหนดให้ในอัตรา 23,290 บาท ซึ่งรักษาการผู้อำนวยการฯ ได้พิจารณาอนุมัติและมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ทดลองปฏิบัติงานแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

8) กรณีปัญหาการดำเนินการขององค์การฯ ที่อยู่ในการพิจารณาของ ปปช. และ สตง. และกรณีการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ Smart Museum

ข้อเท็จจริง

เลขานุการ รายงานว่าเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการสอบสวนภายในขององค์การฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ สำหรับกรณีร้องเรียนการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ Smart Museum องค์การฯ ได้รับหนังสือจากสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ผผ 08/429 ลงวันที่ 12 เมษายน 2560 แจ้งผลการวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน แจ้งให้ทราบว่าเมื่อโครงการแล้วเสร็จมีการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง และชำระเงินค่าปรับให้กับองค์การฯ จากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งเป็นไปตามสัญญาจ้าง ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่ปรากฏในชั้นนี้ยังไม่พอฟังได้ว่ามีผลกระทบที่มีลักษณะเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายของข้าราชการ พนักงานลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ ผู้ตรวจการแผ่นดิน จึงวินิจฉัยให้ยุติการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนี้ตามมาตรา 28 (3) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ.2552

การพิจารณา

ที่ประชุมให้เร่งรัดติดตามดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

9) การตรวจสอบกฎหมายใหม่ที่อาจมีต่อการดำเนินงานขององค์การ

ข้อเท็จจริง

เลขานุการ รายงานว่าตามที่ได้มอบหมายให้ไปศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ว่ามีเรื่องใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการขององค์การฯ เพื่อนำมาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องต่อไป นั้น ได้มอบหมายให้นิติกรรับไปดำเนินการแล้ว จึงได้นำผลความก้าวหน้ามารายงานให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

10) การจัดทำสายล่อฟ้า

ข้อเท็จจริง

เลขานุการ รายงานว่าผลการดำเนินการจากการรายงานของสำนักพัฒนาสวน และปลูกบำรุง ดังนี้

/10.1 มาตรการ...

10.1) มาตรการในการจัดการป้องกันภัยจากฟ้าผ่า ได้สอบถามไปยังอาจารย์วิวัฒน์ กุลวงศ์วิทย์ ผู้เชี่ยวชาญระบบป้องกันฟ้าผ่าจากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งได้ให้คำแนะนำเบื้องต้นดังนี้

- (1) การป้องกันฟ้าผ่า ให้ทำระบบกราวด์ ของเสาทางเดินทุกต้น โดยต่อลงดิน
- (2) การป้องกันอันตรายต่อคน กรณีราวจับทางเดินทางออกที่เป็นโลหะ ให้เชื่อมระบบต่อโครงสร้างที่เป็นโลหะ เพื่อให้ศักย์ไฟฟ้าเท่ากันและเกิดความปลอดภัย แต่ยังคงต้องปิดเส้นทางในฤดูฝน เนื่องจากไม่สามารถรับรองความปลอดภัยได้ร้อยเปอร์เซ็นต์
- (3) การป้องกันไฟฟ้าอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากแรงดันสูงชั่วคราว หรือ Surge Protection Device (SPD) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่าของระบบไฟฟ้ากำลัง เพื่อป้องกันกรณีฟ้าผ่า กระแสไหลย้อนเข้าสู่สายไฟ เป็นเหตุทำให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสียหายได้ โดย อ.ส.พ. สามารถดำเนินการได้เองในราคาไม่สูง

10.2) เรื่องการจัดจ้างออกแบบระบบป้องกันฟ้าผ่า ทางวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ส่งหนังสือปฏิเสธการส่งผู้เชี่ยวชาญมาช่วยออกแบบ โดยให้เหตุผลว่าเป็นงานวิชาชีพ แต่ยินดีให้คำปรึกษาด้านวิชาการซึ่งนายวรวิทย์ ชนะไพริน หัวหน้าส่วนวิศวกรรมและซ่อมบำรุง ได้ขอใช้เงินรายได้ในการออกแบบ ปัจจุบันรอการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เนื่องจากเป็นงบลงทุน โดยประมาณการค่าออกแบบจำนวน 36,000 บาท

10.3) ติดตามเรื่องการซ่อมแซมอาคาร Canopy Walks งานพัสดุ ได้ดำเนินการติดต่อประสานบริษัทผู้รับเหมาแล้ว ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ทำหนังสือแจ้งว่าจะเข้ามาดำเนินการในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 และใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน และในช่วงเวลาดังกล่าวอาจจะต้องปิดให้บริการ Canopy Walks ชั่วคราว

การพิจารณา

นายธนิตฯ ซึ่งแจ้งที่ประชุมว่าจากการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตย์ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อเดือนมีนาคม 2560 ได้มีมติมอบหมายให้ อ.ส.พ. เร่งดำเนินการจัดจ้างออกแบบระบบป้องกันฟ้าผ่าและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และให้ติดตามเรื่องการซ่อมแซมอาคาร Canopy Walks ที่ได้รับความเสียหายจากฟ้าผ่า เนื่องจากใกล้จะหมดระยะเวลาประกันสัญญาของผู้รับเหมาก่อสร้าง และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลาระหว่างรอการก่อสร้าง สายล่อฟ้าว่าหน่วยงานจะต้องมีมาตรการในการจัดการป้องกันภัยจากฟ้าผ่าอย่างไร ซึ่งปรากฏผลตามที่รายงานข้างต้นแล้ว และทราบว่าปลายเดือนเมษายน ที่ผ่านมา สตง. ได้เข้ามาตรวจสอบสัญญาและสิ่งก่อสร้าง Canopy Walks จึงให้ข้อสังเกตว่าการปรับปรุงระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า อ.ส.พ. จะต้องมีการอธิบายที่สมเหตุผลและควรมีความชัดเจน ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างถึงหลักมาตรฐานและความจำเป็นในการดำเนินการ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ประธานฯ ให้ข้อสังเกตว่าเมื่อไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายหรือผลเสียอย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะเกิดประโยชน์อย่างไร จึงควรเปรียบเทียบผลได้ผลเสีย สำหรับการเข้ามาตรวจสอบของ สตง. ควรเตรียมข้อมูลให้ตรวจสอบหรือแสดงความโปร่งใส

นายดุสิตฯ ให้ความเห็นว่าดำเนินการระบบสายล่อฟ้าใหม่ก็เพื่อป้องกันกรณีการเกิดฟ้าผ่าลงมาที่ตัวโครงสร้าง ซึ่งของเดิมยังไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยได้สมบูรณ์ ดังนั้น จึงเห็นควรให้เร่งดำเนินการ เพราะเป็นการป้องกันอันตรายและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปด้วยความสุจริตและตรวจสอบได้

/ประธานฯ...

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนายดุสิตฯ ว่าควรมีการป้องกันดีกว่าไม่มี และเห็นว่าเรื่องดังกล่าวควรดำเนินการต่อไป

นายจรรยาฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการสร้างสายล่อฟ้าใหม่ขึ้นมาเพื่อเสริมของเดิมที่มีอยู่ และควรมีการระบุในสัญญาให้ชัดเจนว่าสามารถป้องกันโครงสร้างครอบคลุมพื้นที่เพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด และต่างจากสัญญาเดิมอย่างไร

นายสิรินทร์ฯ ให้ข้อสังเกตว่าการสร้างสายล่อฟ้า ทางองค์การฯ ได้นำมาเสนอคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาหลายครั้งแล้ว และในครั้งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว และกำชับให้เร่งดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก และเห็นว่าหากไม่ดำเนินการต่อไปหากเกิดความเสียหายขึ้นอาจเกิดผลกระทบเสียหายรุนแรงต่อหน่วยงาน

นางสาวสิริวรรณฯ เสนอที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ได้มีการพิจารณาประเด็นการปิดให้บริการชั่วคราว Canopy Walks ในช่วงฤดูฝนอย่างน้อย 3 เดือน คือตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง กรกฎาคม 2560 เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบสภาพและบำรุงดูแลรักษา รวมทั้งป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดอันตรายกับนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูฝน หากเกิดกรณีฝนตกและฟ้าผ่า

นายสุริยะฯ ให้ความเห็นว่าควรตรวจสอบช่วงฤดูฝนของจังหวัดเชียงใหม่ว่าเริ่มตั้งแต่เมื่อใด และเสนอให้มีป้ายประกาศแจ้งกับนักท่องเที่ยว ด้านในบริเวณจุดขายตั๋ว โดยข้อความระบุว่าเพื่อความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูฝน ทางองค์การฯ จึงขอปิดการให้บริการเฉพาะ canopy เพื่อมิให้เกิดความเข้าใจผิดว่าสวนฯ ปิดให้บริการทั้งหมด

ประธานฯ เห็นพ้องกับนางสาวสิริวรรณฯ และนายสุริยะฯ และขอให้ถ่ายรูปการติดป้ายประกาศดังกล่าวส่งเข้าไลน์คณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผลให้ทราบก่อนดำเนินการ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

1) องค์การฯ นำเสนอปัญหาและความเสี่ยงกรณีฟ้าผ่า ซึ่งต้องมีการก่อสร้างสายล่อฟ้าป้องกันโครงสร้าง Canopy Walks เพิ่มเติม ให้คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการวิชาการฯ พิจารณาแล้วหลายครั้ง และในครั้งที่ประชุมจึงขอยืนยันให้เร่งดำเนินการต่อ โดยกำชับเรื่องความปลอดภัยและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายและเกิดความเสียหายขึ้นต่อโครงสร้างหากเกิดฟ้าผ่า

2) แบบสายล่อฟ้าที่จะดำเนินการใหม่ ต้องมีรายละเอียดความสามารถป้องกันตัวโครงสร้างครอบคลุมพื้นที่เพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด และต่างจากสัญญาเดิมอย่างไร เป็นต้น และให้ดำเนินการด้วยความสุจริตและตรวจสอบได้ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจน

3) ควรปิดการให้บริการเฉพาะ canopy ในช่วงฤดูฝน เพื่อตรวจสอบซ่อมแซมบำรุงรักษา และป้องกันการเกิดอันตรายกับนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูฝน หากเกิดกรณีฝนตกและฟ้าผ่า และแนะนำให้ติดป้ายประกาศแจ้งให้นักท่องเที่ยวทราบ ณ บริเวณจุดขายตั๋วเข้าชมสวนฯ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

11) การทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ อ.ส.พ.

นางสาวปัลลิวีฯ รายงานว่าคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับมอบหมายไปพิจารณาก่อนนำมาเสนอที่ต่อคณะกรรมการฯ แต่เนื่องจาก ยังไม่มีการประชุมในเดือนเมษายน 2560

มติที่ประชุม รับทราบ

/12) การรายงาน...

12) การรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร

นางสาวเสาวภาคย์ฯ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 59 – 30 มี.ค. 60) โดยมีผลการดำเนินงานสรุปเป็น 2 ส่วน ได้ดังนี้

(1) ด้านภารกิจหลักของสวนพฤกษศาสตร์

(1.1) ด้านการให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก (Education)
 (1.2) ด้านการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ของประเทศ (Conservation)
 (1.3) ด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) โดยมีการทบทวนมีการปรับปรุงแผนงานวิจัยจาก 7 แผนงาน เหลือ 4 แผนงาน ดังนี้

(1.3.1) แผนงานพืชศาสตร์พื้นฐานและงานวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ

(1.3.2) แผนงานวิจัยการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช

(1.3.3) แผนงานวิจัยพืชเศรษฐกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1.3.4) แผนงานวิจัยการปรับปรุงพันธุ์พืช

(1.4) ด้านการสร้างเครือข่ายสานต่อความร่วมมือทางวิชาการกับสวนพฤกษศาสตร์ที่มีชื่อเสียง ในปี 2560 ได้แก่ ความร่วมมือกับสาธารณรัฐเซเชลส์ และการผลักดันจัดทำ MOU กับสวนพฤกษศาสตร์สาธารณรัฐสิงคโปร์ เพื่อพัฒนาความร่วมมือในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2) ด้านการบริหารจัดการ

(2.1) ด้านการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน โดยมีการทบทวนเป้าหมายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับโลกว่าด้วยการอนุรักษ์พืช (Global Strategy of Plant Conservation : GSPC) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ อ.ส.พ. จาก 6 ยุทธศาสตร์ เป็น 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ (Conservation)

2. ยุทธศาสตร์ด้านการให้ความรู้ (Education)

3. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนา (Research & Development)

4. ยุทธศาสตร์การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance

Organization)

(2.2) ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้ผลักดันให้ อ.ส.พ. ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง และระบบทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นสวนพฤกษศาสตร์ชั้นนำของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (To be Outstanding Botanical Garden in Southeast Asia)

(2.3) ด้านการแก้ไขปัญหากรรมสิทธิ์การถือครองที่ดิน โดยได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดินในการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง และมอบหมายให้ผู้บริหาร อ.ส.พ. เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และมอบหมายให้สวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่งจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้สิทธิครอบครองเป็นประเด็นแรกก่อนการวางแผนการพัฒนาพื้นที่

(2.4) ด้านการส่งเสริมการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

(2.5) การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ ข้อบังคับองค์การฯ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2560 และระเบียบองค์การฯ ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน พ.ศ. 2560

(2.6) ด้านการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

และแผนการดำเนินงานในปี 2560 คณะกรรมการฯ มีความมุ่งหมายที่จะผลักดันการดำเนินงานในเรื่องสำคัญต่างๆ เพื่อที่จะสร้างความโดดเด่นและความเข้มแข็งในการดำเนินงาน อาทิ

/เช่น...

เช่น การพัฒนาพื้นที่ การกำหนดอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของสวนพฤกษศาสตร์สาขา การปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลังและระบบทรัพยากรบุคคล การสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสวนพฤกษศาสตร์ในประเทศ อังกฤษ ได้แก่ สวนพฤกษศาสตร์คิว และสวนพฤกษศาสตร์เอดินเบอร์ระ การสำรวจศึกษาวิจัยความ หลากหลายทางชีวภาพโดยเฉพาะด้านพืช การผลิตงานทางวิชาการ และการให้ความร่วมมือกับการดำเนินงาน ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบท้ายวาระ

การพิจารณา

ประธานฯ เสนอที่ประชุมว่าขอหารือเฉพาะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายการ ดำเนินงานในปี 2561 และจะประสานแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดของรายงานกับหัวหน้าส่วนนโยบายและ แผน ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การจัดบุคลากรลงตามโครงสร้างใหม่ ระยะที่ 1 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการฯ (ลับ)

เป็นการประชุมลับเฉพาะคณะกรรมการ

มติที่ประชุม 1) มอบหมายให้จัดทำกรอบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดบุคลากรลง ตามโครงสร้างให้เรียบร้อย ซึ่งกรอบและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ควรประกอบด้วย กรอบอัตรากำลังของแต่ละ หน่วยงานตามโครงสร้างระยะที่ 1 ลักษณะงาน คุณสมบัติที่เหมาะสม วุฒิการศึกษา และสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง รวมถึงระดับตำแหน่งของแต่ละหน่วยงานให้มีความเหมาะสมด้วย

2) มอบหมายให้ ผอ.สำนักอำนวยการ รับข้อเสนอแนะที่ประชุมไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 สำคัญในการเดินทางไปร่วมประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้าความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ ณ สหราชอาณาจักร

เรื่องเดิม

จากการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 7 เมษายน 2560 ที่ประชุม อนุมัติโครงการเดินทางไปร่วมประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้าความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ ณ สหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม 2560 – 4 มิถุนายน 2560 ในส่วนการประสานสถานที่ศึกษา ดูงานและจัดเตรียมหัวข้อการหารือทางวิชาการมอบหมายให้รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ รับผิดชอบดำเนินการและนำไปพิจารณาในคณะอนุกรรมการวิชาการฯ แล้วให้นำกรอบหรือหัวข้อการเจรจา สาระตลถ มารายงานในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อเท็จจริง

นางสาวเสาวภาคย์ฯ นำเสนอร่างกำหนดการเดินทางของคณะกรรมการและผู้บริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ในการเดินทางไปร่วมประชุมหารือและติดตามความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ ณ สหราชอาณาจักร ในระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2560 รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสาร ประกอบระเบียบวาระการประชุม

นางสาวรัชดาฯ รายงานว่าสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ได้เคยจัดทำ บันทึกร่วมมือ (Memorandum of Collaboration: MOC) กับสวนพฤกษศาสตร์คิว และ สวน พฤกษศาสตร์เอดินบอร์ระ สหราชอาณาจักร เมื่อธันวาคม 2552 มีผลถึงธันวาคม 2555 (3 ปี) โดยมีสาระสำคัญ

ในการ...

ในการร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยทางพฤกษศาสตร์ อาทิ โครงการ Flora of Thailand การแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านพืชสวน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความร่วมมือในด้านการสำรวจพันธุ์พืช การแลกเปลี่ยนตัวอย่างและข้อมูลพันธุ์พืช การพัฒนาศักยภาพด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และการให้ความร่วมมือในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเอกสารทางวิชาการ และความร่วมมือในการตีพิมพ์เอกสารทางวิชาการ

ทั้งนี้การจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานต่างประเทศต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 มาตรา 4 (7) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่มีผลผูกพันกับรัฐบาลไทย โดยผ่านการให้ความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมวิชาการเกษตร สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กรมสนธิสัญญาระหว่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงานจึงได้นำเสนอรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) ตามแบบที่ได้เคยดำเนินการกับทางสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์ไปยังสวนพฤกษศาสตร์ สหราชอาณาจักรทั้ง 3 แห่ง โดยมีเจตจำนงที่จะส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านวิชาการ บทหลักการของการวิจัยและการศึกษาร่วมกันของหน่วยงานทั้งสอง เพื่อพัฒนาการศึกษาวิจัย โดยหน่วยงานทั้งสองเห็นชอบในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนตามความสนใจของแต่ละฝ่าย ประกอบด้วย (1) การแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านวิชาการ วิจัย และอื่นๆ (2) การพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ (3) ความร่วมมือด้านการค้นคว้าวิจัยที่หน่วยงานทั้งสองสนใจร่วมกัน (4) การจัดประชุม และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน และ (5) การดำเนินการแลกเปลี่ยนความร่วมมืออื่นใด ภายใต้การเจรจาตกลงเป็นรายกรณี ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอคำตอบ

การพิจารณา

นายจรรยา เสนอประเด็นสำคัญในการเจรจา ในส่วนของ Eden Project เรื่องการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่เหมืองแร่เก่าให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์ที่สมบูรณ์ การปรับปรุงดินให้เหมาะสมในการปลูกต้นไม้ เป็นต้น และเสนอแนะให้มีการประสานหัวข้อการเจรจาไปล่วงหน้า เพื่อให้เตรียมคำถามและคำตอบที่ตรงประเด็นทั้งสองฝ่าย และเพื่อแสดงให้เห็นความตั้งใจของคณะที่จะเดินทางไปเพื่อหารือในเรื่องดังกล่าว

นายสุริยะฯ เสนอประเด็นการเจรจาเสริมว่าข้อปัญหาเกี่ยวกับการปนเปื้อนสารโลหะหนัก ได้แก่แคดเมียม (Cadmium) ที่อยู่ในแหล่งน้ำ และในเนื้อดิน รวมทั้งดินในพื้นที่เหมืองแร่จะยังคงเหลือแร่ธาตุที่จะสามารถปลูกพืชได้หรือไม่อย่างไร และเทคนิค วิธีการปรับปรุงดินอย่างไรให้เหมาะสมเพื่อปลูกพืชหรือต้นไม้เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมเนื้อดินในพื้นที่ รวมทั้งผลกระทบข้างเคียงที่เกิดขึ้นกับชุมชนในพื้นที่โดยรอบ เช่นกรณีการฟ้องร้องเรื่องผลกระทบด้านสุขภาพ การชดเชยเยียวยาปัญหาประชาชนที่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ ปัญหาต่างๆ นี้มีการแก้ไขอย่างไร เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่ใช้กับกรณีเหมืองผาแดง จังหวัดตาก ต่อไป

ประธานฯ ให้ข้อแนะนำปรับปรุงรายละเอียดการเดินทางโดยพิจารณาจากการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเสนอแนะให้ประเด็นหารือ (Talking Points) เพื่อใช้ในการประชุมร่วมกัน ส่งให้คณะกรรมการฯ ก่อนวันเดินทาง 15 วัน เพื่อจะได้ช่วยตรวจประเด็นคำถามเริ่มต้นและลงท้ายคำถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำเป็นคู่มือในการเดินทางสำหรับคณะ และในด้าน logistic ขอมอบหมายให้ ผอ.สำนักอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบและจัดทำคู่มือการเดินทางดังกล่าว สำหรับสารัตถะขอมอบให้รักษาการรองผู้อำนวยการฯ 2 และผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ รับผิดชอบและจัดทำประเด็นหารือ Talking Points และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมเดินทางแบ่งกันรับผิดชอบในการสรุปในแต่ละประเด็น (section) และสรุปประเด็นสำคัญแต่ละ section รายงานให้คณะกรรมการฯ หลังเสร็จสิ้นการเจรจา โดยเมื่อกลับถึงเมืองไทยให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เสนอรายงานสรุปผลการเดินทางฯ ฉบับร่าง และมอบให้

/นายสิรินทร์ฯ...

นายสิรินทร์ฯ และนายจรรยาฯ ช่วยตรวจร่างรายงานสรุปก่อนนำเสนอ และภายใน 7 วัน ให้ส่งรายงานสรุปดังกล่าวไปยัง รมว.ทส.

พลตรี ณ์ภูษพัชร์ฯ แนะนำให้นำเสนอในรูปแบบแผนที่แสดงเส้นทางการเดินทางจากจุดเริ่มต้นออกเดินทางไปยังเมืองต่างๆ ให้เห็นภาพเส้นทางที่ชัดเจน และสะดวกในการพิจารณาเส้นทางการเดินทาง และเมื่อพิจารณาจาก MOU ในอดีตที่เคยทำตามที่น่าเสนอข้างต้นแล้ว เห็นว่าในอดีตที่ผ่านมาไม่มีการพัฒนาเห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ดังนั้น จึงขอให้นำไปพิจารณาปรับปรุงเพื่อให้องค์กรได้รับประโยชน์จาก MOU

นายสิรินทร์ฯ เสนอแนะให้ฝ่ายสารัตถะ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำเอกสารที่เป็นการเตรียมความพร้อมศึกษาข้อมูลของสวนพฤกษศาสตร์ฯ ทั้งสองแห่งโดยสังเขปเพื่อช่วยเตรียมข้อคำถามที่สนใจ หรือตั้งข้อสงสัยข้อสังเกตเพื่อที่จะหาคำตอบ เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับกลับมาประยุกต์และพัฒนาใช้ประโยชน์กับองค์กรฯ ทั้งนี้ ยินดีให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมเอกสาร

นายดุสิตฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าควรยึดตามวัตถุประสงค์ของการเดินทางเป็นหลักและภายใต้ข้อเสนอแนะของรัฐมนตรีฯ ตามที่ได้ขออนุมัติ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

1) ให้ประสานกับสวนพฤกษศาสตร์ทั้ง 3 แห่ง ในเรื่องกำหนดการเดินทางและนัดหมายการเป็นเจ้าภาพเลี้ยงอาหารค่ำแก่ผู้บริหารของสวนพฤกษศาสตร์ทั้ง 3 แห่ง เพื่อเป็นการกระชับความร่วมมือระหว่างกันในช่วงที่คณะกรรมการ และผู้บริหาร อ.ส.พ. เดินทางไปประชุมและหารือความร่วมมือ

2) มอบให้รักษาการรองผู้อำนวยการฯ 2 และ ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ รับผิดชอบเรื่องประเด็นหารือ (Talking Points) ความร่วมมือทางวิชาการกับสวนพฤกษศาสตร์ทั้ง 3 แห่ง รวมถึงควรมอบหมายให้คณะเดินทางร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ จุดเด่นของสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่ง ประวัติและตำแหน่งของผู้บริหารสวนพฤกษศาสตร์ทั้ง 3 แห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชุมเจรจา และใช้เป็นคู่มือในการศึกษาดูงานในครั้งนี้อย่าง โดยควรจัดส่งข้อมูลให้แก่คณะกรรมการและคณะร่วมเดินทางอย่างน้อย 15 วันก่อนวัน

3) มอบหมายให้ ผอ.สำนักอำนวยการ และส่วนนโยบายและแผน และรักษาการหัวหน้างานคณะกรรมการ รับผิดชอบด้านประสานจัดการเดินทาง และเตรียมเอกสารในการเดินทาง รวมทั้งให้จัดเตรียมเรื่องการบันทึกภาพกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4) มอบหมายให้ ผอ.สำนักอำนวยการ จัดทำรายงานสรุปผลการเดินทาง หลังเสร็จการเดินทางภายใน 7 วัน โดยให้ส่งรายงานสรุปผลฉบับร่างเสนอต่อคณะกรรมการฯ และมอบให้นายสิรินทร์ฯ และนายจรรยาฯ ช่วยตรวจร่างรายงานสรุปก่อน รายงานสรุปผลการเดินทางฯ ต่อ รมว.ทส. ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการเดินทาง และสาระสำคัญในการเดินทางไปร่วมประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้าความร่วมมือกับสวนพฤกษศาสตร์ ณ สหราชอาณาจักร และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

4.2 ขออนุมัติการทำประกันอุบัติเหตุให้กับลูกจ้างโครงการฯ

ข้อเท็จจริง

นางสาวปัทมาฯ รายงานว่าจากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 และครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการและขอให้ศึกษาข้อมูลเปรียบเทียบบริษัทประกันภัยที่มีลักษณะเดียวกันเพื่อเปรียบเทียบราคาค่าเบี้ยประกันการจัดทำประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับลูกจ้างโครงการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน 203 คน ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอผู้มีจำนวน 3 บริษัท ได้แก่ บริษัทกรุงเทพฯ ประกันภัย, บริษัทโตเกียวมาริน และ

/บริษัท...

บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งผลสรุปปรากฏว่าบริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้เสนอเบี้ยประกันรายปีต่อคน ต่ำที่สุดและมีผลประโยชน์คุ้มครองเปรียบเทียบกับอีกสองบริษัทพบว่าใกล้เคียงกัน รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายวาระ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์และใช้งบประมาณไม่สูงนัก และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างได้เรียกร้องเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกลุ่มลูกจ้างดังกล่าวไม่มีสวัสดิการใดๆ โดยเสนอให้พิจารณาใช้งบประมาณจากเงินรายได้ ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย เรื่องเงินรายได้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ.2545 ข้อ 13 (2) ค่าใช้จ่ายโดยอ้อม และได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารไปศึกษาระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง แล้วจึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาต่อไป

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย เรื่องเงินรายได้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2545 หมวด 3 การใช้เงินรายได้ ข้อ 13 รายได้ที่องค์การได้รับจากการดำเนินงานตามข้อ 7 ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายโดยตรง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท หากเกิน 500,000 บาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2545 หมวด 3 การใช้เงินรายได้ ข้อ 13 รายได้ที่องค์การได้รับจากการดำเนินงานตามข้อ 7 ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ดังนี้
 - 3.1) เงินสำรอง เพื่อการดำเนินการตามมาตรา 9 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
 - 3.2) ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว
 - 3.3) เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่น เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในองค์การและครอบครัว ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 มาตรา 18 (11)
 - 3.4) เงินบำเหน็จและเงินรางวัล ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- 4) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสรรเป็นเงินกองทุนเงินรายได้ ตามข้อ 28

จึงขอเรียนว่าค่าใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2560 ได้มีการจัดสรรไปแล้วตามวัตถุประสงค์และข้อกฎหมายที่กำหนด ดังนั้น จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการ ซึ่งฝ่ายบริหารจะได้นำโครงการดังกล่าวไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2561 ต่อไป

การพิจารณา

นายดุสิตฯ ให้ข้อสังเกตว่าอัตราเบี้ยกันและสิทธิประโยชน์ที่ทางบริษัทฯ เสนอมีกำหนดระยะเวลาจำกัด ขอให้พิจารณาให้รอบคอบ หรือมีการเจรจาขอให้ทางบริษัทยืนยันราคา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เสนอและได้มีมติเห็นชอบแล้ว โดยใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) กรอบวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท โดยให้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2561 ตามที่นำเสนอ

มติที่ประชุม 1) อนุมัติในหลักการทำประกันอุบัติเหตุให้กับลูกจ้างโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารศึกษาข้อบังคับองค์การฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง

/2) เห็นชอบ...

2) เห็นชอบให้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2561 โดยใช้เงินนอก
งบประมาณ (เงินรายได้) กรอบวงเงินไม่เกิน 70,000 บาท และมอบหมายให้ ผอ.สำนักอำนวยการ รับผิดชอบ
ดำเนินการต่อไป

4.3 ขออนุมัติงบประมาณกรณีงบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ 2559 และขออนุมัติใช้ เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 เป็นงบลงทุนเพิ่มเติม

ข้อเท็จจริง

1. กรณีขออนุมัติงบประมาณกรณีงบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ 2559

สิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 องค์การฯ มีงบลงทุนที่กันไว้เบิกเหลือมปี จำนวน 2
รายการ จำนวน 5.649 ล้านบาท โดยองค์การฯ ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีจากกรมบัญชีกลางเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 “ข้อ
6 งบลงทุนซึ่งได้รับอนุมัติไว้แล้วในแต่ละปีให้จ่ายได้ในปีนั้นๆ ถ้ารัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นที่จะขอผูกพันจ่ายใน
ปีต่อไป ให้แสดงรายละเอียดไว้ในงบลงทุนประจำปีด้วยเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจนั้นๆ” ซึ่งหมายความว่า องค์การฯ ต้องแสดงงบลงทุนที่ขอผูกพันไว้ในงบลงทุนปี 2560 ด้วย และ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 ข้อ 5 การเสนองบลงทุนตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 ข้อ 5 ให้รัฐวิสาหกิจนำเสนองบลงทุน
ต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาก่อนนำเสนอกระทรวงเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ

องค์การฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 หลังการปรับลด
รายการแล้วได้รับงบประมาณลงทุนทั้งสิ้น จำนวน 44.140 ล้านบาท งบดังกล่าวเป็นงบประจำปีที่ยังไม่ได้นำงบ
ลงทุนที่ขอผูกพันจากปีก่อน ไปแสดงไว้ในงบประจำปี 2560 จึงต้องดำเนินการขออนุมัติรายการงบประมาณ
ลงทุนผูกพันประจำปี 2560 เพิ่มเติม (เพิ่มรายการจากงบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว) ประกอบกับ
องค์การฯ มีงบลงทุนที่จะใช้จากเงินรายได้ จำนวน 11 รายการ จำนวนเงิน 11.126 ล้านบาท ซึ่ง
คณะกรรมการองค์การฯ ได้เห็นชอบไปแล้ว ดังนั้น องค์การฯ จึงต้องดำเนินการขออนุมัติรายการงบประมาณ
ลงทุนประจำปี 2560 เพิ่มเติมจากที่ได้รับการจัดสรรในปี 2560 ในรายการงบลงทุนที่กันไว้เบิกเหลือมปีของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2 รายการ จำนวน 5.649 ล้านบาท และรายการงบลงทุนที่ใช้เงินรายได้
จำนวน 11 รายการ จำนวน 11.126 ล้านบาท เป็นกรอบของงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 ขององค์การฯ
รวมจำนวน 60.915 ล้านบาท

องค์การฯ จึงขอนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความ
เห็นชอบรายการงบลงทุนที่กันไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2 รายการ จำนวน 5.649
ล้านบาท เป็นรายการงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 เพิ่มเติม

2. กรณีขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 เป็นงบลงทุน เพิ่มเติม

งบประมาณลงทุนประจำปีขององค์การฯ ได้รับจำนวน 44.140 ล้านบาท องค์การฯ
ได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ 2560 แล้วมีคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน จำนวน 5.3072 ล้านบาท

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม กอปรกับ
หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว57 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่องข้อมความเข้าใจและกำหนด
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีเหลือจ่าย ในกรณีนี้

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 แล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย และประสงค์ที่จะนำงบประมาณที่เหลือจ่ายไปใช้ในรายการอื่นๆ นั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ รวมทั้งฟื้นฟูบูรณะสิ่งของที่เป็นสาธารณประโยชน์อันเนื่องมาจากการได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ สำนักงบประมาณจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไว้ เพื่อให้การช่วยเหลือดังกล่าว หากกรณีที่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลมีนโยบายให้นำงบประมาณเหลือจ่ายไปดำเนินการตามนโยบายหรือภารกิจอื่น ให้รัฐวิสาหกิจเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555

องค์การฯ จึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 เป็นงบลงทุนเพิ่มเติม จำนวน 5.3072 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ แต่ด้วยเงินที่เหลือจ่ายนี้เป็นเงินลงทุน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจนำเสนองบลงทุนต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณา ก่อนนำเสนอกระทรวงเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550

“ข้อ 6 งบลงทุนซึ่งได้รับอนุมัติไว้แล้วในแต่ละปีให้จ่ายได้ในปีนั้นๆ ถ้ารัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นที่จะขอผูกพันจ่ายในปีต่อไป ให้แสดงรายละเอียดไว้ในงบลงทุนประจำปีด้วยเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ”

2) หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555

“ข้อ 5 การเสนองบลงทุนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 ข้อ 5 ให้รัฐวิสาหกิจนำเสนองบลงทุนต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาก่อนนำเสนอกระทรวงเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ”

3) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ 25 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันหรือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดินหรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ”

ดังนั้น จึงขอนำเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการงบลงทุนที่กันไว้เบิกเหลือเมื่อปีของปีงบประมาณ 2559 มีจำนวน 2 รายการ ได้แก่รายการ ทำไหล่ถนนของสวนพฤกษศาสตร์ เชียงใหม่ และถังพักน้ำของสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ซึ่งตามปกติจะต้องเสนอพร้อมกันในการเสนอของงบลงทุนของปี 2560 แต่ไม่ได้นำเสนอคณะกรรมการฯ แต่องค์การฯ ได้ดำเนินการด้านอื่นที่จะกันเงินไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ครบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับงบประมาณของรัฐบาล พ.ศ. 2555 จึงนำมาเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อให้สัตยาบันอนุมัติงบประมาณ
กรณีงบประมาณผูกพันของปีงบประมาณ 2559 จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 5.649 ล้านบาท

2) พิจารณาอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 จำนวน
5.3072 ล้านบาท รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารแนบประกอบท้ายวาระ ซึ่งกระบวนการภายหลังที่คณะ
กรรมการฯ อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าวแล้ว ทางองค์การฯ จะได้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการกับทาง
สำนักงบประมาณเพื่อมาดำเนินการเรื่องนี้ ต่อไป

การพิจารณา

ประธานฯ กล่าวสรุปว่า ตามที่องค์การฯ ได้รายงานข้อเท็จจริงว่างบลงทุนที่ขอผูกพัน
เหลือในปีของปีงบประมาณ 2559 จะต้องนำไปแสดงไว้ในงบประจำปี 2560 เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการฯ ก่อนนำเสนอ รมว.ทส. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐบาล พ.ศ.
2550 และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติว่าด้วยงบลงทุนของรัฐบาล พ.ศ. 2555 ที่ได้กำหนดไว้ องค์การฯ
มิได้นำไปแสดงไว้ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ข้างต้น แต่ได้ดำเนินการข้ามขั้นตอน และได้นำไปเสนอ
รมว.ทส. ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงต้องนำกลับมาให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบ เพื่อให้ครบ
ขั้นตอนตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งเป็นการขอให้คณะกรรมการฯ ให้สัตยาบัน

นายดุสิตฯ ให้ข้อสังเกตว่าในกรณีนี้เนื่องจากกระบวนการไม่ครบขาดกระบวนการขอ
อนุมัติจากคณะกรรมการฯ ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาซ้ำอีก ภายในเดือนกันยายน 2560 ขอให้นำเสนอทั้ง
รายได้รายจ่ายให้ครบถ้วน เสนอให้คณะกรรมการฯ อนุมัติ เพื่อให้ดำเนินการได้ในเดือนตุลาคม 2560 และ
อธิบายเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนงบประมาณเพื่อให้เข้าใจตรงกันว่า รายการอนุมัติงบประมาณของรัฐบาล พ.ศ. 2555 แบ่ง
ได้เป็น 3 ส่วน คือ 1) งบประมาณในปีนั้น 2) งบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปี และ 3) เงินรายได้ของ
หน่วยงาน สำหรับกรณีการขออนุมัติเงินเหลือจ่ายฯ ในข้อ 2 ขอสอบถามในรายละเอียดว่าขออนุมัติเพิ่ม
วงเงินจำนวน 5,307,244.36 บาท แต่ในรายละเอียดขอใช้ครั้งนี้ จำนวน 5,120,600 บาท จึงมีส่วนที่เหลือ
จำนวน 186,644.36 บาท จึงให้ชี้แจงในรายละเอียดว่านำไปใช้จ่ายด้านใด

และให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าองค์การฯ ได้ขออนุมัติกรอบวงเงินใหญ่และสำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว และการเปลี่ยนแปลง
รายการใหม่ในกรอบวงเงินเดิมมีจำนวนเงินต่ำกว่า 1 ล้านบาท ยกเว้นโครงการใหญ่ที่จะต้องเสนอ จึงขอ
เสนอให้ส่วนการบริหารการเงินการคลัง ประสานหารือกับทาง สศช. เพื่อตรวจสอบระเบียบหลักเกณฑ์ที่
เกี่ยวข้องที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ว่าในกรณีการเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ในกรอบวงเงินเดิมสำหรับรายการที่มี
จำนวนเงินต่ำกว่า 1 ล้านบาท ทางองค์การฯ จะต้องนำเสนอไปยัง สศช. อีกหรือไม่ เพื่อใช้อ้างอิงประกอบการ
ดำเนินการเพื่อให้ถูกต้อง และขอแจ้งผลการหารือดังกล่าวให้ทราบด้วย

นางปาลิกาฯ ขออนุญาตชี้แจงรายการที่ขอใช้ครั้งนี้ ได้แก่

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1) ครุภัณฑ์ | จำนวน 2,803,700 บาท |
| 2) สิ่งก่อสร้าง | จำนวน 2,316,900 บาท |
| รวมจำนวนเงิน | 5,120,600 บาท |

และขออนุญาตใช้กรอบวงเงินที่เหลือจำนวนประมาณ 186,644.36 บาท เพื่อใช้ใน
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเพิ่มขึ้นของแต่ละรายการโดยทั้งนี้ ขอใช้ภายใต้กรอบวงเงินดังกล่าว

สำหรับกระบวนการต่อไปหลังจากผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ แล้วจะได้
นำเสนอ รมว.ทส. แล้วจึงส่งเรื่องต่อไปยัง สศช. และนำเข้าคณะรัฐมนตรี คาดว่าจะใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ
2 เดือน โดย องค์การฯ จะได้ดำเนินการคู่ขนานไปกับการจัดเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกันเพื่อให้สามารถ
ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ 2560

/พลตรี ธีรยุทธพัชรา...

พลตรี ธีรยุทธ พิชัยฯ สอบถามประเด็นการพิจารณารายการที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายว่ามีกระบวนการพิจารณาอย่างไร

นายภราดรฯ ชี้แจงว่ากระบวนการพิจารณารายการที่ขอใช้เงินเหลือจ่ายตามที่นำเสนอได้ผ่านการพิจารณาของผู้บริหารของ อ.ส.พ. และเจ้าหน้าที่ฯ ผู้เกี่ยวข้องตามกระบวนการเรียบร้อยแล้ว โดยได้พิจารณาตามความสำคัญก่อนหลัง และตามเหตุผลความจำเป็น

นายธนิศา ให้ข้อเสนอแนะว่ารายการครุภัณฑ์ที่ขอใช้ ควรระบุให้ชัดเจนว่ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างไรแสดงกำกับไว้ในรายการด้วย และแนะนำในการพิจารณาว่าควรมีการวางแผนการจัดการที่เป็นระบบ และให้จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน เป็นอันดับแรก

มติที่ประชุม 1) ให้สัตยาบันอนุมัติงบลงทุนกรณีงบลงทุนผูกพันของปีงบประมาณ 2559 จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 5.649 ล้านบาท ตามข้อเท็จจริงที่องค์การฯ นำเสนอว่าเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณประจำปีตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ แต่ด้วยเงินที่เหลือจ่ายนี้เป็นเงินลงทุน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 ด้วย ซึ่งองค์การฯ ยังมิได้นำเสนอคณะกรรมการฯ ก่อนนำเสนอกระทรวงเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบในกรณีดังกล่าว ดังนั้นจึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อให้สัตยาบัน

2) อนุมัติเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณลงทุนประจำปี 2560 เป็นรายการลงทุนใหม่ จำนวนเงิน 5.3072 ล้านบาท โดยมอบหมายให้ รักษาการ ผอ.อ.ส.พ. พิจารณาและดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.4 ขอความเห็นชอบมอบอำนาจการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 ในบางเรื่องให้กับผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ข้อเท็จจริง

ในการดำเนินงานด้านการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างขององค์การ นั้น การซื้อหรือการจ้างแต่ละครั้งราคาสินค้าหรืองานจ้างที่จัดหาได้อาจไม่ตรงกับยอดงบประมาณของแต่ละรายการที่ได้รับมา มีทั้งราคาต่ำกว่าและสูงกว่างบประมาณ ซึ่งเป็นผลมาจากราคาตลาดขณะนั้นและการเสนอราคาของผู้เสนอราคา ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ข้อ 25) ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน ได้แก่การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดหารายการที่จัดหาได้ต่ำกว่างบประมาณไปสมทบรายการจัดหาที่มีราคาเกินงบประมาณ แต่ทั้งนี้รายการจัดหาแต่ละรายการนั้นต้องไม่เกินร้อยละ 10

แต่เนื่องจากปรากฏว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 ข้อ 12 ได้กำหนดให้ “การโอนเงินเหลือจ่ายระหว่างรายการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดรายการนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว” ดังนั้น การดำเนินการของหัวหน้าส่วนราชการในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ถึงแม้จะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ โดยถูกต้องแล้ว แต่ก็ยังไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งได้มีกำหนดไว้ คือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 ข้อ 13 ได้กำหนดให้ “คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจจะมอบอำนาจตามข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่รับผิดชอบในการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้อนุมัติก็ได้” จึงเป็นการให้อำนาจกับ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจใช้ดุลยพินิจพิจารณาในการมอบอำนาจเพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหัวหน้ารัฐวิสาหกิจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานได้ เนื่องจากการดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ จะเป็นการกำกับดูแลด้วยการประชุมและติดตามซึ่งปกติจะประชุมเดือนละหนึ่งครั้ง ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน องค์การฯ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณามอบอำนาจตามข้อ 12 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 ให้กับผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อ 13 ของระเบียบดังกล่าว โดยให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ 25 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันที่เหลือนำจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ได้ แต่มีให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดินหรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ”

2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550

ข้อ 12 การโอนเงินเหลือจ่ายระหว่างรายการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดรายการ นอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

ข้อ 13 คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจจะมอบอำนาจตามข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการหรือผู้หนึ่งผู้ใดที่รับผิดชอบในการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้อนุมัติก็ได้

การพิจารณา

นายดุสิตฯ เรียนที่ประชุมทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมว่า ได้ประสานสอบถามไปยัง สศช. กรณีการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายว่า สามารถดำเนินการได้ในแผนงานเดียวกันหรือตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงขอเสนอว่าควรมีมติให้ดำเนินการตาม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม “ข้อ 25 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกันหรือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ แต่มีให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดินหรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่าย หรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ” ทั้งนี้ได้ตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นกับนางปาลิภา แล้วว่าเป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายงาณงบประมาณภายในแผนงานเดียวกัน และมีความเห็นว่าควรมอบอำนาจการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550 ตามข้อ 12 ให้กับผู้อำนวยการฯ โดยให้เป็นไปตามข้อ 13 ของระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ตามที่

/นำเสนอ...

นำเสนอข้างต้น

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนายดุสิตฯ เห็นสมควรให้มอบอำนาจการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ให้กับผู้อำนวยความสะดวกฯ ตามที่นำเสนอ และเมื่อได้ดำเนินการตามที่ได้มอบอำนาจแล้วให้นำมารายงานให้คณะกรรมการทราบด้วย และให้ข้อเสนอแนะว่าควรทำหนังสือหารือไปยัง สศช. เพื่อเป็นการซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ กรณีดังกล่าวให้ถูกต้อง และขอมอบหมายให้นางปาลิกาฯ รับไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบอำนาจการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ว่าด้วยงบประมาณของรัฐบาล พ.ศ. 2550 ตามข้อ 12 ให้กับผู้อำนวยความสะดวกการสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ 13 ของระเบียบดังกล่าว โดยให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และเมื่อได้ดำเนินการตามนั้นแล้วขอให้ให้นำมารายงานให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ และให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และเนื่องจากการคณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำกับดูแลด้วยการประชุมและติดตาม และจะมีการประชุมเดือนละหนึ่งครั้ง

4.5 ขอความเห็นชอบมอบอำนาจให้ รก.ผอ.อ.ส.พ. ให้สัตยาบันและลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยขององค์การฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559

ข้อเท็จจริง

1) องค์การฯ โดย รก. ผอ.อ.ส.พ. (นายประมุขฯ อดีต รก. ผอ.อ.ส.พ.) ได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ 2560 จาก สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.) เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 ราคาจ้างรวม 2,411,640 บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีกรณีพิเศษ ซึ่ง อผศ. เป็นคู่สัญญาเดิมในปีงบประมาณ 2559 ตามสัญญาเลขที่ 9/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2559 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม 4.5 (1)

2) องค์การฯ ได้มีหนังสือแจ้งสนองรับราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตามราคาค่าบริการที่ อผศ. เสนอเป็นจำนวนเงิน 2,411,640 บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามหนังสือองค์การฯ ที่ ทส 1201/952 ลงวันที่ 7 กันยายน 2559 และเชิญทำสัญญาตามหนังสือองค์การฯ ที่ ทส 1201/1034 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559

3) องค์การฯ ได้ทำสัญญาจ้างเลขที่ 3/2560 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 แต่ ผอ. อ.ส.พ. (อดีต ผอ.อ.ส.พ. นายไพโรจน์ฯ) ยังไม่ได้ลงนามเนื่องจากองค์การฯ ได้รับเอกสาร หนังสือมอบอำนาจผู้ลงนามสัญญาของ อผศ. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ประกอบกับ ผอ.อ.ส.พ. สั่งการด้วยวาจาว่าจะลงนามสัญญาก็ต่อเมื่อคู่สัญญาลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารสัญญาทั้งหมดให้กับ อผศ. เพื่อลงนามและจัดทำตราสารสลักหลังสัญญาก่อนที่จะนำเสนอ ผอ.อ.ส.พ. ลงนาม และหลังจากที่องค์การฯ ได้รับเอกสารสัญญาคืนจาก อผศ. ผอ.อ.ส.พ. มีภารกิจเดินทางไปราชการที่กรุงเทพฯ หลายครั้ง และ ต่อมาวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผอ.อ.ส.พ. ได้พ้นจากตำแหน่ง ดังนั้นสัญญาฉบับนี้จึงยังไม่มีผู้ลงนามในส่วนของผู้ว่าจ้าง ปัจจุบันยังไม่มีเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญา ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม 4.5 (2)

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 ข้อ 26 ให้ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานของรัฐที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ้าง โดยวิธีกรณีพิเศษได้

/2) คณะกรรมการ...

2) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) ได้อนุมัติยกเว้นให้การจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพพ) 0408.4/ว 351 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม 4.5 (3)

3) คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 แต่งตั้งให้ นายภราดร หอมแย้ม ผอ.สพธ. รก.รอง ผอ.อ.ส.พ. 1 เป็น รก.ผอ.อ.ส.พ. ตามคำสั่ง คณะกรรมการฯ ที่ 1/2560 ลงวันที่ 6 มกราคม 2560 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2560 ถึง 20 เมษายน 2560 และมีมติในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560 ให้ขยายระยะเวลาการ รักษาการแทนจนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ตามคำสั่งคณะกรรมการฯ ที่ 11/2560 ลงวันที่ 8 เมษายน 2560

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบให้รักษาการผู้อำนวยการฯ (นายภราดร หอมแย้ม) เป็นผู้ลงนามสัญญาจ้างฯ ดังกล่าว โดยให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เนื่องจาก สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ระหว่างองค์การฯ และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก คู่สัญญา ลงนามเรียบร้อยแล้วและจัดทำตราสลักหลังสัญญา เสนอต่อ ผอ.อ.ส.พ. แต่เนื่องจากมีปัญหาดังกล่าวข้างต้นจึง ยังไม่ได้ลงนาม

นายภราดรฯ รายงานเพิ่มเติมว่าตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2553 อผศ. ได้รับสิทธิพิเศษในการรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ โดยกรณีพิเศษ ตามระเบียบพัสดุ และองค์การฯ ได้ทำสัญญาจ้างฯ กับ อผศ. นับตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งการทำสัญญา ระหว่าง อ.ส.พ. กับ อผศ. กระบวนการใช้ระยะเวลานานพอสมควรตามที่ได้รายงานแล้วข้างต้น จึงไม่สามารถ เสนอให้ ผอ.อ.ส.พ. ลงนามได้ทันภายในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี 2559) และในสัญญาฯ ดังกล่าว ได้ระบุ วันที่ลงนามเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2559 และองค์การฯ ยังไม่มีผู้ลงนาม ทั้งนี้ อผศ. ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน

การพิจารณา

ประธานฯ มีข้อเสนอแนะว่าในปีงบประมาณต่อไป หากจะต้องทำสัญญากับ อผศ. ควร จะต้องเร่งส่งเรื่องให้คู่สัญญาดำเนินการก่อนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม เพื่อจะได้สามารถลงนามในสัญญาได้ภายใน เดือนกันยายน หรือ ตุลาคม และมีความเห็นว่าการนี้สัญญาจ้างฯ ดังกล่าว ควรลงนาม ณ วันที่ปัจจุบัน แต่ให้มี ผลย้อนหลังให้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559

นางสาวเยาวนุชา มีข้อสังเกตว่าสัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย สัญญาเลขที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 กำหนดระยะเวลาจ้าง 1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560) เห็นว่าควรแก้ไขเป็นวันที่ลงนาม ณ ปัจจุบัน แล้วเซ็นกำกับทั้งสองฝ่าย

มติที่ประชุม เห็นชอบการมอบอำนาจให้รักษาการผู้อำนวยการฯ ให้สัตยาบันและลงนาม ในสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยขององค์การฯ โดยให้ลงนาม ณ วันที่ปัจจุบัน และให้มีผล นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยองค์การฯ ได้ใช้บริการขององค์การทหารผ่าน ศึกมาอย่างต่อเนื่องตามมติคณะรัฐมนตรี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

5.1 ผลการจัดกิจกรรมที่สำคัญตามแผนงาน ประจำปี 2560 (เดือนเมษายน 2560)

นางสาวเสาวภาคย์ฯ รายงานที่ประชุมทราบผลจัดกิจกรรมที่สำคัญตามแผนงาน ประจำปี 2560 (ต.ค. 2559 – ก.ย. 2560)

กิจกรรมที่ดำเนินการในเดือนเมษายน 2560 ได้แก่

- 1) กิจกรรม Year Plan ได้แก่

/1.1) วันสถาปนา...

1.1) วันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบรอบ 25 ปี และกิจกรรมต้นไม้กับวัฒนธรรมจัดขึ้นวันที่ 8 เมษายน 2560 มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 557 คน ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสื่อมวลชน

1.2) กิจกรรมประเพณีงานไหลบึงสำนักงานใหญ่ ณ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 – 26 เมษายน 2560 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3,096 คน

2) กิจกรรมในวันสำคัญ ได้แก่ เทศกาลมหาสงกรานต์ โดยส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัดเชียงใหม่ การร่วมขบวนรดน้ำดำและขอพรผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2560 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 2 หมื่นคน

3) นิทรรศการวันสถาปนาองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบรอบ 25 ปี จัดขึ้นบริเวณกลุ่มอาคารเรือนกระจก มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 1 พันคน

และกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2560 ได้แก่

1) การฝึกอบรมทางวิชาการ ได้แก่ อนุกรมวิธานพืชเบื้องต้น

2) กิจกรรมในวันสำคัญ ได้แก่ วันสิ่งแวดล้อมโลก

การพิจารณา

ประธานฯ ขอให้ฝ่ายที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมวันสถาปนาฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2560 ที่ผ่านมา จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่าย รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งหน้า และติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของประธานฯ มอบหมายให้ อ.ส.พ. นำส่งชุดของที่ระลึกหนังสือ “89 พรรณพืชวิถีพอเพียง” ที่มอบให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานวันสถาปนาฯ ส่งมอบให้ ร.มว.ทส.

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

5.2 รายงานฐานะทางการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สิ้นสุด ณ เดือนมีนาคม 2560 และรายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนเมษายน 2560

นางสาวปัทวิฯ ผอ.สำนักอำนวยการ รายงานฐานะทางการเงินและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การต่อที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

1) การรายงานฐานะทางการเงิน

การดำเนินงานของ อ.ส.พ. ประจำปีงบประมาณ 2560 ดำเนินงานมาจนถึงสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 สรุปผลทางบัญชีแสดงในงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนซึ่งมีรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และได้ผ่านการสอบทานงบการเงินจากสำนักตรวจสอบภายใต้ทำการสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนของการแสดงข้อมูลในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับงวดสิ้นสุดในวันเดียวกัน รายงานงบการเงินดังกล่าวปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ 5.2 (1) โดยสรุปดังนี้

(1) รายงานสถานะการเงินสิ้นสุดเดือน มีนาคม 2560 ของ อ.ส.พ.

สินทรัพย์	จำนวน	745,366,267.23 บาท
หนี้สิน	จำนวน	541,608,884.33 บาท
ส่วนของทุน	จำนวน	203,757,382.90 บาท
รายงานผลการดำเนินงานสะสมถึงเดือน มีนาคม 2560		
รายได้	จำนวน	117,821,134.76 บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน	103,491,597.31 บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	จำนวน	14,329,537.45 บาท

รายงานประชุมฉบับปรับปรุงแล้ว

2) รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบลงทุนเดือนเมษายน 2560

นางปาลิกาฯ รายงานว่าองค์การฯ ได้รับงบลงทุนปีงบประมาณ 2560 จำนวน 44 ล้านบาท เบิกจ่ายแล้วประมาณ 11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของงบลงทุนที่ได้รับ ทุกรายการจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา 8 รายการ เป็นเงินประมาณ 28.010 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63 โดยมีเงินเหลือจ่ายประมาณ 5.3 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 12 สัญญาที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะมีการจ่ายเงินเป็นงวดตามที่ตกลงกัน คาดว่าในไตรมาส 3 นี้ จะเบิกจ่ายได้อีกประมาณ 17.149 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39 และคาดว่าจะเบิกจ่ายได้ทั้งหมดภายในไตรมาสที่ 4 จำนวนเงิน 10.861 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24 คาดว่าการเบิกจ่ายงบลงทุนทั้งหมด สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ในส่วนของงบลงทุน ตามเป้าหมายแล้วควรจะต้องเบิกจ่ายให้ได้ประมาณ ร้อยละ 75 แต่ ณ ปัจจุบัน องค์การฯ ดำเนินการได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

การพิจารณา

นายสิรินทร์ฯ มีข้อสังเกตว่าเรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นตัวชี้วัดของ อ.ส.พ. ด้วยในภาพรวมอาจสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย แต่ในส่วนย่อยคืองบลงทุนรายไตรมาส ดำเนินการได้เพียงร้อยละ 25 ซึ่งยังต่ำมาก จึงควรเร่งหาทางแก้ไข

นางปาลิกาฯ ชี้แจงว่าสาเหตุการเบิกจ่ายงบลงทุนล่าช้า สาเหตุน่าจะเกิดจากกระบวนการในการเสนอข้องบประมาณในครั้งแรกอาจมีรายละเอียดประกอบของงบลงทุนยังไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วจึงต้องมีการจัดทำเอกสารใหม่หรือจัดทำเพิ่มเติมให้ครบถ้วน จึงทำให้กระบวนการจัดหาพัสดุมีความล่าช้าตามไปด้วย ตลอดจนกระบวนการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาล่าช้าไปตามลำดับ ส่งผลถึงการเบิกจ่ายซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ภาครัฐกำหนด แต่ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2560 นี้ องค์การฯ สามารถก่อนนี้ผู้กพันได้ครบถ้วน และคาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ตามสัญญาภายในไตรมาสที่ 4

นายดุสิตฯ ให้ข้อสังเกตว่าเมื่อปีที่ผ่านมามีกรณีการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า สาเหตุจากการกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ที่มีได้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งได้แก้ไขปัญหาไปแล้วนั้น และในปีงบประมาณหน้า (ปี 2561) จึงได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาความล่าช้ามิให้เกิดซ้ำอีกโดยจัดซื้อตามราคามาตรฐาน และเมื่อทราบกรอบเงินงบประมาณในเบื้องต้นแล้วให้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆ ให้พร้อมและให้ชัดเจนถูกต้อง จึงขอมอบหมายให้หัวหน้าส่วนการเงินการคลังช่วยดูแลประสานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และตรวจสอบแก้ไขปัญหามีให้เกิดความล่าช้า และขอมอบให้รักษาการผู้อำนวยการฯ ช่วยแก้ไขปัญหาด้วย

ประธานฯ มีความเห็นพ้องกับนายดุสิตฯ และให้ข้อเสนอแนะว่าในเดือนกรกฎาคมให้ อ.ส.พ. เตรียมพร้อมประสานแจ้งผู้ที่เสนอขอรับจัดสรรฯ ไปดำเนินการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลไว้ให้พร้อมเพื่อให้ 1 ตุลาคม 2560 สามารถลงนามสัญญาได้ทันต้นปีงบประมาณ 2561 และขอมอบหมายให้หัวหน้าส่วนการเงินการคลัง จัดทำปฏิทินงบประมาณมาเสนอที่ประชุมครั้งหน้า เพื่อจะได้ใช้เป็นคู่มือในการติดตามเร่งรัดกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

นายสุริยะฯ มีความเห็นพ้องกับประธานฯ ว่าควรมีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า ควรดำเนินการตามกระบวนการให้ถูกต้องครบถ้วน และเตรียมสัญญารอไว้ให้พร้อมลงนามเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

นายสิรินทร์ฯ มีข้อสังเกตว่าเป็นเรื่องที่ต้องควบคุมดูแล และคณะกรรมการฯ ได้รับทราบปัญหาแล้ว จึงได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังที่นายดุสิตฯ ได้ช่วยให้คำอธิบายและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งงบลงทุน

/นางสาวเยาวนุชา...

นางสาวเยาวนุชา เรียนที่ประชุมว่าจากการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ให้ รัฐวิสาหกิจเร่งดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่ร้อยละ 95 และมีความเห็นพ้องกับนายสิรินทร์ฯ ว่าฝ่ายบริหารควร จะต้องดูแลแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง และแนะนำให้ตรวจสอบจำนวนสัญญา และกำกับเจ้าของสัญญาให้ เตรียมพร้อมดำเนินการและติดตาม และหากพบปัญหาให้แก้ไขโดยเร่งด่วน

ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า เรื่องดังกล่าวเป็น หน้าที่ของฝ่ายบริหารที่จะต้องควบคุมดูแล และคณะกรรมการฯ ได้รับทราบปัญหาแล้ว และให้ข้อเสนอแนะใน ประเด็นต่างๆ และได้ช่วยให้คำอธิบายและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตั้งงบประมาณ การเบิกจ่าย งบประมาณ รวมทั้งงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยง ลดปัญหาความล่าช้า และพยายามสนับสนุนให้องค์การฯ สามารถดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม 1) รับทราบรายงานฐานะทางการเงินสิ้นสุด ณ เดือนมีนาคม 2560
2) รับทราบความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนเมษายน 2560
3) มอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ ผอ.สำนักอำนวยการ และหัวหน้า ส่วนการเงินการคลัง รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมครั้งต่อไป

5.3 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

5.3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์

นายภราดรฯ รายงานว่าคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ ได้ มีการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) เรื่องรายรับและจำนวนนักท่องเที่ยว

รายงานรายรับและจำนวนนักท่องเที่ยว ในเดือนตุลาคม 2559 – 20 เมษายน 2560 โดยสรุปดังนี้

1.1) รายได้จากการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 20 เมษายน 2560) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 26,344,512 บาท เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.20

1.2) จำนวนผู้เข้าชมสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 20 เมษายน 2560) รวมทั้งสิ้นจำนวน 466,660 คน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – เมษายน 2559) เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.83 จำแนกได้ดังนี้

- สวนพฤกษศาสตร์ เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือน ตุลาคม 2559 – 20 เมษายน 2560) รวมจำนวน 400,689 คน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – เมษายน 2559) เพิ่มขึ้นร้อยละ 33.04 ทั้งนี้มีผู้เข้าชม Canopy Walks จำนวน 327,878 คน คิดเป็น ร้อยละ 81.83 ของผู้เข้าชมทั้งหมด

- สวนพฤกษศาสตร์ สาขา ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 20 เมษายน 2560) รวมจำนวน 65,971 คน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – เมษายน 2559) เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.08 จำแนกได้ดังนี้

- สวนพฤกษศาสตร์ระยอง รวมทั้งสิ้นจำนวน 52,435 คน

- สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ
รวมทั้งสิ้นจำนวน 11,007 คน

/-สวนพฤกษศาสตร์...

- สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น รวมทั้งสิ้นจำนวน 2,529 คน

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) ด้านการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ของสวนฯ สาขา ควบคู่การศึกษาสำรวจกิจกรรมภายในจังหวัดหรือพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อจัดกิจกรรมดึงดูดนักท่องเที่ยว และหาวิธีการ แนวทางการเพิ่มรายได้และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ

(2) ข้อมูลด้านรายได้และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ ควรมีการสรุปผลชี้แจงรายละเอียด พร้อมระบุสาเหตุ ปัจจัย ที่ส่งผล(เพิ่ม/ลด) ต่อรายได้และจำนวนนักท่องเที่ยว รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาหาแนวทางการเพิ่มรายได้และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ ต่อไป

(3) จากข้อมูลรายได้และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ ควบคู่ศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ โดยอาจต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ โครงสร้างรายได้ในแต่ละด้าน เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มกิจกรรม/โครงการ รวมถึงการนำเสนอพื้นที่ในการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปสู่แผนการดำเนินงานและการเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรต่อไป

(4) ผลจากกราฟแสดงรายได้และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ ไม่สอดคล้องกัน ควรคำนึงถึงเรื่อง capacity ของสวนฯ ในรองรับนักท่องเที่ยว เพื่อรักษาสมดุลธรรมชาติ

(5) ควรเพิ่มราคาการจำหน่ายบัตรผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ เพื่อให้มีอัตราเท่ากับอุทยานฯ และควรคำนึงถึงสถานที่และการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามมาตรฐานสากลปัจจุบัน

2) การขายสินค้าของที่ระลึก อาหาร-เครื่องดื่ม

2.1) รายได้จากการประกอบกิจการภายในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 – 20 เมษายน 2560) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 7,754,686 บาท เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2559 เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.74 จำแนกเป็นกิจการร้านสินค้าที่ระลึก เป็นเงินจำนวน 3,940,359 บาท ร้านจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม เป็นเงินจำนวน 3,038,699 บาท และร้านขายต้นไม้ เป็นเงินจำนวน 775,629 บาท

2.2) บริษัทคู่สร้าง คู่สม ส่งผู้แทนเข้ามาเจรจาหารือ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ที่ผ่านมา ซึ่งมีความสนใจผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยมหาหงส์ 4 ชนิด คือ ครีมอาบน้ำ ครีมบำรุงผิว ครีมบำรุงมือ และสบู่ล้างมือ โดยต้องการเป็นผู้แทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทย วิธีการจัดซื้อ โดยการซื้อขาดในแต่ละครั้งที่สั่ง และทางบริษัท คู่สร้าง คู่สม จะจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ โดยผ่านหนังสือคู่สร้าง คู่สม (250,000 เล่ม/ปี/10 วัน) จำนวน 2 หน้ากระดาษ (ภาพสี) และสื่อทาง Facebook ซึ่งมีการนัดหมายให้นำเสนอแผนการตลาดในครั้งต่อไป

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) ควรวางแผน หรือแนวทางการกระจายสินค้าใน stock กรณีสินค้าคงค้าง stock มากเกินไป

(2) กรณีการผลิตสินค้า ควรจำแนกลักษณะหรือประเภทของสินค้านั้นๆ ให้ชัดเจนว่าผลิตเพื่อจำหน่ายลูกค้ากลุ่มไหน เพื่อให้ง่ายต่อการจำแนกบุคคลว่าเป็นพนักงานขององค์กรฯ หรือนักท่องเที่ยว

(3) หากโลโก้ รูปภาพ หรือสัญลักษณ์องค์กรฯ ยังไม่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ ควรมีการจดลิขสิทธิ์ให้เรียบร้อย และขอมอบหมายให้เลขานุการฯ ดำเนินการต่อไป

(4) ผู้บริหารฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรคำนึงถึงการกำหนดราคาขายของผลิตภัณฑ์งานวิจัย สำหรับการร่วมธุรกิจกับบริษัทที่ให้ความสนใจ ให้มีราคาที่เหมาะสม

/3) การดำเนิน...

3) การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาด

องค์การฯ ได้จัดทำ Benchmarking ด้านบริหารและประชาสัมพันธ์ กับ สวอนนงนุช และเดินทางไปประชุมหารือและศึกษาดูงาน ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2560

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.1) การ Benchmarking กับ สวอนนงนุช ควรคำนึงถึงบทบาท ภาระหน้าที่ และพันธกิจของหน่วยงานว่ามีลักษณะใกล้เคียงกับองค์การฯหรือไม่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์การฯ สวอนนงนุช ศึกษาศาสตร์สู่การเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3.2) ด้านการตลาด ควรสรุปแผนการดำเนินงานเป็นข้อๆ ให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานใดบ้าง เพื่อนำเสนอบอร์ด เพื่อทราบต่อไป

3.3) องค์การฯ อาจต้องทำ package เพื่อให้ผู้ที่สนใจผลิตภัณฑ์งานวิจัยมีทางเลือกที่หลากหลายขึ้น

4) การประกอบกิจการภายในอาคารบลูแวนด้า

คณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

(1) คณะทำงาน ควรติดป้ายระบุให้ชัดเจน เพื่อให้ดึงดูดนักท่องเที่ยว

(2) โซนติดน้ำตก ควรรีบดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และขอ มอบหมายให้เลขาธิการฯ ดำเนินการหาผู้ประกอบการมาเช่าพื้นที่ต่อไป

นางสาวปัทวีฯ รายงานเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้เดินทางไปร่วมเจรจาหารือเพื่อดำเนินการจัดทำ Benchmarking ณ สวอนนงนุช มีประเด็นที่น่าสนใจ ได้แก่ แนวคิดการประชาสัมพันธ์ที่เน้นสร้างความแตกต่าง โดยให้คิดแปลกและคิดต่างจากคนอื่น การสร้างจุดถ่ายรูปให้นักท่องเที่ยวเข้ามาถ่ายรูปภายในสวนได้ไม่ซ้ำรูปแบบ รวมทั้งการเข้าร่วมการแข่งขันหรือการประกวดและได้รับรางวัลการันตีต่างๆ ในระดับโลกมากมาย คือจุดโดดเด่นที่เห็นได้ชัดของ สวอนนงนุช

นายภราดรฯ รายงานว่ากรณีข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 ประเด็นการพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าเข้าชมสวนเพื่อเพิ่มรายได้ขององค์การฯ โดยเฉพาะอัตราค่าเข้าชมของชาวต่างชาติควรเท่ากับกรมอุทยานฯ ซึ่งมีความเห็นว่าองค์การฯ เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการข้อมูลด้านพฤกษศาสตร์ซึ่งมีประโยชน์ต่อผู้เข้ามาเยี่ยมชม ซึ่งปัจจุบันอัตราค่าเข้าชมของสวนพฤกษศาสตร์ เชียงใหม่ ชาวไทย เด็ก 20 บาท ผู้ใหญ่ 40 บาท สำหรับชาวต่างชาติ เด็ก 50 บาท ผู้ใหญ่ 100 บาท

การพิจารณา

ประธานฯ เสนอว่าหากมีการจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ณ สวอนนงนุช ศึกษาศาสตร์ระยอง เสนอให้จัดไปเยี่ยมชมศึกษาดูงานและร่วมประชุมหารือร่วมกัน ณ สวอนนงนุชด้วย และเห็นด้วยกับแนวคิดแปลกและแตกต่าง ของสวนฯ

นายสิรินทร์ฯ มีความเห็นว่าการเข้าร่วมจัดทำ Benchmarking ดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และเสนอแนะให้องค์การฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและแนวคิดที่ได้จากการไปศึกษาดูงานดังกล่าวมานำเสนอ เพื่อจะได้ช่วยให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ และนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานต่อไป และมีสังเกตว่าควรทำความเข้าใจให้ตรงกันว่าการทำ Benchmarking เฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมประกอบทางด้านพฤกษศาสตร์ที่มีวิธีการหลากหลาย ซึ่งโดยภาพรวมภารกิจหลักของหน่วยงานแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง

นางสาวสิริวรรณฯ มีข้อสังเกตว่าในการเข้าร่วมจัดทำ Benchmarking กับ สวอนนงนุช ซึ่งเป็นหน่วยงานภาคเอกชนซึ่งจะเน้นด้านการท่องเที่ยวและการสร้างรายได้ต่างๆ เช่น โรงแรม

/ไชว์ช้าง...

โซ่วข้าง การจัดสวน เป็นต้น ในส่วนองค์การฯ ควรคำนึงถึงพันธกิจและภารกิจหลักของหน่วยงานที่แตกต่างกันด้วย และให้มุ่งประเด็นที่ Benchmarking คือด้านการประชาสัมพันธ์ โดยการทำให้ Check list และควรมีการวางแผนในระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การฯ ซึ่งในอนาคตควรพิจารณา Benchmarking กับสวนพฤกษศาสตร์สิงคโปร์เนื่องจากการทำ MOU

นายสุริยะฯ มีข้อสังเกตประเด็นการสร้างรายได้จากการจัดสวน ว่า อ.ส.พ. มีความพร้อมและมีศักยภาพทั้งบุคลากรและการผลิตพรรณไม้เพื่อใช้จัดแสดง จึงขอเสนอให้ผู้บริหารของ อ.ส.พ. ควรพิจารณาสร้างรายได้ และนอกจากการสร้างรายได้ อาจเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ด้วยการรับจัดสวนให้กับส่วนราชการและองค์กรส่วนท้องถิ่นต่างๆ ที่มีงบประมาณสนับสนุนหรือมีงบประมาณจำกัด องค์การฯ ไปช่วยจัดสวนให้และตัดป่าขององค์การฯ เป็นผู้สนับสนุน เป็นต้น และเสนอแนะว่าควรสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์หรือภูมิสถาปัตย์ และสร้างทีมงานเพื่อปฏิบัติการดังกล่าว

พลตรี ัญญพัชราฯ เรียนที่ประชุมว่าตามทื่องค์การฯ ได้จัดส่งให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 16 กับสถาบันพระปกเกล้า จากการอบรมฯ ได้ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา ในส่วนของ อ.ส.พ. ที่ควรเน้นในเรื่องวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ เช่น การจัดทำตำราด้านพฤกษศาสตร์ หรือสิ่งตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ ซึ่งเป็นจุดเด่นและเป็นจุดขายของหน่วยงาน และมีความเห็นพ้องกับนายสุริยะฯ ในการสร้างรายได้จากการจัดสวน ซึ่ง อ.ส.พ. มีความพร้อมและมีศักยภาพ และควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านดังกล่าวไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาในส่วนการผลิตพรรณไม้เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ด้วย

นายสิรินทร์ฯ มีความเห็นเพิ่มเติมประเด็นงานจัดสวนขององค์การฯ ว่าควรยึดตามภารกิจหลักที่เน้นการจัดสวนตามหลักวิชาการ โดยการจัดแบ่งกลุ่มพรรณไม้ตามวงศ์หรือสกุล ซึ่งก็สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดสวนให้สวยงามและมีคุณค่า แต่เห็นว่า อ.ส.พ. ยังขาดบุคลากรด้านการออกแบบหรือจัดปรับปรุงภูมิทัศน์ ที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญ

ประธานฯ กล่าวถึง พรฎ. จัดตั้งองค์การฯ พ.ศ. 2535 มาตรา 6 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของ อ.ส.พ. ไว้ชัดเจน และกำชับให้ อ.ส.พ. ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งประเด็นการทำ Benchmarking และประเด็นการจัดสวน รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วย

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาประเด็นการปรับปรุงอัตราค่าเข้าชมสวนตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ให้ข้อเสนอแนะ ประกอบกับเพื่อเพิ่มรายได้และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันอภิปรายอย่างกว้างขวางและเปรียบเทียบกับสถานที่จัดแสดงหรือแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ รวมทั้งสถานที่ท่องเที่ยวของกรมอุทยานฯ จึงมีความเห็นร่วมกันว่าเห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าเข้าชมสวนสำหรับชาวต่างชาติให้เท่ากับกรมอุทยานฯ คือ เด็ก 100 บาท ผู้ใหญ่ 200 บาท

มติที่ประชุม 1) รับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ
2) เห็นชอบให้ปรับปรุงอัตราค่าเข้าชมสวนสำหรับชาวต่างชาติ เป็น เด็ก 100 บาท ผู้ใหญ่ 200 บาท

5.3.2 คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ

นางสาวเยาวนุชฯ ประธานอนุกรรมการฯ รายงานว่าคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ ได้มีการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 ที่ประชุม

/คณะอนุกรรมการฯ...

คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาร่างข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยและการขอรับทุนวิจัยจากภายนอก พ.ศ. ในประเด็น คำนิยามของทุนวิจัยภายในและทุนวิจัยภายนอก อำนาจหน้าที่และองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการรับทุนวิจัยและการให้ทุนวิจัย ประกาศทางการเงินของโครงการวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากภายนอก การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการวิจัย โครงสร้างและการแบ่งหมวดหมู่ของร่างข้อบังคับฯ เป็นต้น และพิจารณาร่างข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการผลงานวิจัยนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา และประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งให้คณะกรรมการวิชาการและภูมิสถาปัตยกรรมร่วมพิจารณาในเดือนมิถุนายน 2560 อีกครั้ง และที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงแก้ไขร่างข้อบังคับฯ ตามที่ประชุมได้พิจารณาไว้ แล้วนำมาเสนอให้พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

การพิจารณา

ประธานฯ มีความเห็นว่าร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าว มีความสำคัญและคาดว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิชาการและต่อ อ.ส.พ. ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ

5.3.3 คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

นางสาวปวีณา รายงานว่าคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ได้มีการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1) เครื่องหมายสำหรับรูปแบบของพนักงานองค์การ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประสาน สำนักพัฒนาธุรกิจ งานกิจการร้านค้า เพื่อจัดทำเครื่องหมายดังกล่าว จำหน่ายให้พนักงานได้จัดซื้อต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ได้กำหนดให้ทุกวันจันทร์ ให้พนักงานทุกคนแต่งรูปแบบพนักงาน

2) การทำประกันให้ลูกจ้างโครงการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เห็นชอบการจัดทำประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับลูกจ้างโครงการฯ ของ บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเหตุผลเบี้ยประกันต่ำที่สุด ผลประโยชน์คุ้มครองสูงสุดและมอบหมายให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาอนุมัติ

ในการประชุมครั้งนี้ นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.2

3) การขออนุมัติใช้พื้นที่ของ อ.ส.พ. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ องค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบ และมีมติให้ใช้อาคารซิง-ซ่า ตามข้อ 2 โดยให้สโมสร อ.ส.พ. สหภาพ อ.ส.พ. และสหกรณ์ อ.ส.พ. เข้าใช้พื้นที่อาคารดังกล่าวร่วมกัน และขอให้ฝ่ายอำนวยการดำเนินการเรื่องซ่อมแซมอาคารที่ชำรุดเสียหายให้เรียบร้อยต่อไป

4) ขออนุมัติให้กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ดำเนินงานของสหภาพแรงงาน ฯ ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์การสวนพฤกษศาสตร์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รับทราบ มีมติอนุมัติให้สิทธิ์ขั้นพื้นฐานคือ

4.1) การให้กรรมการสหภาพแรงงานไปดำเนินงานสหภาพแรงงานหรือไปร่วมการประชุมสหภาพแรงงานหรือสัมมนาใดๆ โดยถือเสมือนว่าการไปดำเนินงานดังกล่าวเป็นการทำงานให้กับนายจ้างให้เป็นไปตามที่สหภาพแรงงานและนายจ้างจะได้ตกลงกัน

4.2) ลูกจ้างซึ่งเป็นกรรมการของสหภาพแรงงานมีสิทธิลาไปร่วมประชุมสหภาพแรงงานหรือร่วมการประชุมหรือสัมมนาอื่นได้ ทั้งนี้ ให้สหภาพแรงงานแจ้งให้นายจ้างทราบล่วงหน้า และให้ถือว่าวันเวลาที่ลูกจ้างไปดำเนินงานดังกล่าวเป็นวันทำงานให้กับนายจ้าง

และในส่วนข้อเรียกร้องอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ทางสหภาพยื่นข้อเรียกร้องมายังคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

5) การเข้าร่วมสัมมนาไตรภาคี เพื่อรับฟังความคิดเห็น เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.

นายสุริยะฯ เรียนที่ประชุมเพิ่มเติมว่าเนื่องจากทางองค์การฯ ได้ร่วมกับอำเภอแม่ริมตรวจปัสสาวะพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานทุกคน เพื่อตรวจหาสารเสพติด ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีมติมอบหมายให้ผอ.สำนักอำนวยการ ให้ความร่วมมือกับทางอำเภอและให้ประสานแจ้งพนักงานลูกจ้างขององค์การทุกคนทราบเพื่อเป็นการเตือนผู้ที่สู่มเสี่ยงให้เลิกยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด หลังจากนั้นจึงดำเนินการสุ่มวันตรวจปัสสาวะโดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ทำการตรวจพนักงานและลูกจ้างขององค์การฯ ทุกคน

การพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเรื่องเครื่องหมายพนักงานองค์การฯ ว่าหากเตรียมความพร้อมในการจัดทำเครื่องหมายติดเครื่องแบบพนักงานได้ทัน ให้ถือฤกษ์อันเป็นมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในวันที่ 12 สิงหาคม 2560 แต่งเครื่องแบบของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์โดยพร้อมเพรียงกันในวันดังกล่าว

ประธานฯ ให้ข้อเสนอแนะกรณีการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดว่าควรดำเนินการลักษณะสุ่มวันแต่ไม่สุ่มคน หมายความว่าให้ดำเนินการตรวจโดยไม่แจ้งวันให้ทราบล่วงหน้าและให้ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดทุกคนไม่มีการยกเว้น และขอให้หน่วยงานดำเนินการอย่างจริงจัง เช่น มีการติดป้ายรณรงค์ให้ทุกคนช่วยเตือนและเฝ้าระวังผู้ที่สู่มเสี่ยงอย่าข้องเกี่ยวกับยาเสพติด หรือผู้ที่เลิกแล้วให้เข้าสู่กระบวนการบำบัด เพื่อให้เป็นหน่วยงานปลอดยาเสพติด

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และมอบให้รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

5.3.4 คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อ.ส.พ. (ลับ)

มติที่ประชุม ลับ

/5.4 ข้อสังเกต...

5.4 ข้อเสนอของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายประลอง ดำรงไทย ตรวจเยี่ยมความก้าวหน้าการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะการดำเนินงานแก่ผู้บริหารองค์การฯ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารศูนย์สารสนเทศ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ และมีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานขององค์การฯ ดังนี้

1) ให้ อ.ส.พ. เร่งรัดดำเนินการเรื่องการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เรียบร้อยในทุกสวนสำหรับสวนฯ เชียงใหม่ ส่วนที่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติ จำนวน 2,365 ไร่ อยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมอุทยานฯ ในการเบิกถอน พื้นที่ป่าสงวน จำนวน 2,178 ไร่ ควรเร่งประสานกรมป่าไม้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และพื้นที่ทหารที่ อ.ส.พ. ขอใช้ประโยชน์ องค์การฯ ได้ขอเช่ากับกรมธนารักษ์ จำนวน 2,243-1-50 ไร่ และในส่วนพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า ควรเร่งดำเนินการขอใช้พื้นที่ที่เป็นป่าสงวนให้เรียบร้อยเช่นกัน

ได้มอบหมายให้สำนักอำนวยการ/นิติกร/นายเมธี รับไปดำเนินการ ร่วมกับหัวหน้าสวนฯ รวบรวมข้อมูลและจัดทำหนังสือฯ ดำเนินการตามกระบวนการขอใช้พื้นที่โดยเร็ว

2) การปรับปรุงโครงสร้างขององค์การฯ เสนอแนะให้ยกระดับสวนพฤกษศาสตร์สาขา 4 แห่ง มีสถานะเทียบเท่าสำนัก เพื่อให้สอดคล้องกับการที่องค์การฯ จะของบประมาณและอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม

ได้มอบหมายให้สำนักอำนวยการ/ส่วนทรัพยากรมนุษย์ รับไปดำเนินการพิจารณา ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาฯ

3) ให้เพิ่มเรื่องการสื่อความหมาย ปรับปรุงป้ายสื่อความหมายในช่วงเส้นทางศึกษาธรรมชาติ Canopy Walks เพื่อให้น่าสนใจและให้ความรู้กับนักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมชม ณ จุดดึงดูดของสวนฯ

ได้มอบหมายให้สำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุง รับไปดำเนินการ

4) ให้ร่วมกันพัฒนาเพื่อนำสวนพฤกษศาสตร์ไปสู่มาตรฐานสากล มีความพร้อมด้านความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกกับผู้พิการและผู้สูงอายุ ภายในพื้นที่สวนฯ

ได้มอบหมายให้สำนักอำนวยการ/ส่วนบริหารจัดการองค์กร รับไปดำเนินการจัดเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยในพื้นที่ และได้จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ wheel chair และเครื่องช่วยหายใจ

5) ควรพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าเข้าชมสวนเพื่อเพิ่มรายได้ขององค์การฯ โดยเฉพาะอัตราค่าเข้าชมของชาวต่างชาติควรเท่ากับกรมอุทยานฯ

ได้มอบหมายให้สำนักพัฒนาธุรกิจ รับไปพิจารณาดำเนินการ

การพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ประเด็นข้อสังเกตฯ ข้อ 1 และ ข้อ 2 คณะกรรมการฯ ได้มีการเร่งรัดติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องมาโดยตลอด และให้ อ.ส.พ. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ในระเบียบวาระเรื่องสืบเนื่อง

2) ประเด็นข้อสังเกตฯ ข้อ 3 องค์การฯ ได้ดำเนินการไปแล้วโดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ป้ายชื่อพรรณไม้ ในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 และในส่วนป้ายสื่อความหมายรูปแบบ QR Code และ AR Code ทางองค์การฯ

/ได้ดำเนิน...

ได้ดำเนินการบางส่วนแล้ว และให้มีการพัฒนาปรับปรุงการใช้งานโดยจัดทำเป็นโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสนอรักษาการผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณางบประมาณมาสนับสนุน และมอบหมายให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาสวนและปลูกบำรุงฯ รับผิดชอบดำเนินการ และในระหว่างนี้เพื่อให้ดำเนินการเป็นการเร่งด่วนควรจัดทำป้ายแบบชั่วคราวในส่วนของป้าย QR Code ใช้ไปพลางก่อน

3) ประเด็นข้อสังเกตฯ ข้อ 4 องค์การฯ ได้ดำเนินการแล้วซึ่งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับต่อสังคม ในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

4) ประเด็นข้อสังเกตฯ ข้อ 5 คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าเข้าชมสวนสำหรับชาวต่างชาติ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจและประชาสัมพันธ์นำเสนอ ในการประชุมครั้งนี้แล้ว

5) ให้ อ.ส.พ. มีหนังสือนำเสนอไปยัง รมว.ทส. เพื่อรายงานการดำเนินการตามข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ครบทุกประเด็นแล้ว โดยในเรื่องต่างๆ ตามข้อสังเกต คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้รับทราบ และได้มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้กับองค์การฯ ในประเด็นต่างๆ มาโดยตลอด และได้มีการติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และขอมอบให้นายสิรินทร์ฯ ช่วยตรวจร่างหนังสือก่อนเสนอต่อ รมว.ทส.

มติที่ประชุม รับทราบข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นายประลอง ดำรงไทย จากการตรวจเยี่ยมความก้าวหน้าการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 และรับทราบว่าองค์การฯ ได้ดำเนินการตามข้อสังเกตฯ ครบทุกประเด็นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานขององค์การฯ ในประเด็นต่างๆ มาโดยตลอด และได้มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และมอบให้รักษาการผู้อำนวยการฯ มีหนังสือนำเสนอไปยัง รมว.ทส. เพื่อโปรดทราบต่อไป

5.5 พระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภาทรงซ้อมวิ่งในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

ข้อเท็จจริง

เลขาธิการ รายงานว่าองค์การฯ ได้รับประสานจากจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งกำหนดการพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ทรงปฏิบัติพระกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 4 - 7 พฤษภาคม 2560 โดยเสด็จในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤษภาคม 2560 โดยในวันที่ 6 พฤษภาคม 2560 จะทรงเสด็จสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เป็นการส่วนพระองค์ เพื่อทรงซ้อมวิ่งในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ ดอยปุย และกลับมายังสวนพฤกษศาสตร์ รวมระยะทาง 41.6 กิโลเมตร เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น ถึงประมาณ 16.30 น.

องค์การฯ ได้เตรียมความพร้อมในพื้นที่โดยได้ร่วมกับทางจังหวัดเชียงใหม่ มทบ.33 และส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนในการรับเสด็จพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ และโอกาสนี้ องค์การฯ ขอเชิญประธานฯ และกรรมการ ร่วมรับเสด็จฯ ครั้งนี้ด้วย

การพิจารณา

ที่ประชุมเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมวิ่งตามเส้นทางซ้อมวิ่งในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ และอาจสอดแทรกกิจกรรมเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ไปด้วย ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว อ.ส.พ. อาจจัดขึ้นเอง หรือให้ภาคเอกชนมาร่วมจัด จึงขอฝากให้ผู้บริหาร อ.ส.พ. รับไปพิจารณา โดยจัดทำโครงการนำเสนอรักษาการผู้อำนวยการฯ พิจารณาต่อไป

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้รักษาการผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะของที่ประชุม
ไปดำเนินการ

5.6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวน พฤกษศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560 (มกราคม – มีนาคม 2560)

ข้อเท็จจริง

นายดุสิตฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานว่าตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2525 หมวด 2
คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อ 10 (9) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตรวจสอบภายในของคณะกรรมการ
ตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน สิ้นสุดในแต่ละไตรมาส
ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่สี่ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพร้อมทั้งส่ง
รายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น และกระทรวงการคลัง เพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับ
แต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ

สำนักตรวจสอบภายใน จึงส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560 (มกราคม – มีนาคม
2560) เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการสอบถามแผนการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบ
ภายใน และการปฏิบัติการในหน้าที่อื่นๆ ตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง ตลอดจนได้ทำการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางหลักธรรมาภิบาลตามหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลตรงตามวัตถุประสงค์ และได้มีการพิจารณาโครงสร้างสำนักตรวจสอบภายในตามที่ส่วนตรวจสอบ
ภายในขององค์การฯ นำเสนอ และได้มีมติให้เลขานุการดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโครงสร้างของสำนัก
ตรวจสอบภายในให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
เป็นไปด้วยความเป็นอิสระ

นางสาวเพ็ญศิลาฯ รายงานที่ประชุมเพิ่มเติมกรณีฝ่ายตรวจสอบพิเศษของ สตง. เข้า
มาตรวจสอบสัญญางานก่อสร้าง Canopy Walks ประมาณเดือนตุลาคม 2560 ที่ผ่านมา พบประเด็นการตรวจวัด
ความยาวของ Canopy Walks มีจำนวนตัวเลขไม่ตรงกัน โดยตามสัญญาความยาว จำนวน 310 เมตร เมื่อ
เดือนตุลาคม 2559 กรรมการตรวจรับงานวัดได้ จำนวน 369 เมตร และ สตง. เข้ามาตรวจสอบครั้งนั้นวัดได้

จำนวน 218 เมตร จึงทำให้เป็นประเด็น ต่อมาทางองค์การฯ จึงได้มีหนังสือโต้แย้งและขอให้ทาง สตง. มาวัด
ใหม่อีกครั้ง ผลปรากฏว่าวัดได้ จำนวน 367 เมตร เรื่องจึงยังไม่สิ้นสุด จนกระทั่งเมื่อวันที่ 26 - 27 เมษายน
2560 ที่ผ่านมา ผอ.ฝ่ายตรวจสอบพิเศษของ สตง. จึงได้เข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง และทำการตรวจวัด
ใหม่โดย สตง. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับงานขององค์การฯ ปรากฏว่าวัดได้ 371 เมตร สรุปจำนวนตัวเลขก็
ยังไม่ตรงกัน จึงขอรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ

การพิจารณา

นายดุสิตฯ เรียนที่ประชุมว่าการรายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นการรายงานในรอบไตร
มาสที่ 2 ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อเสนอแนะการ
ดำเนินงานเพิ่มเติมในเรื่องการจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ขององค์การฯ ให้เรียบร้อย และภารกิจตามที่คณะกรรมการ
อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้ไปตรวจสอบในบางเรื่องที่จะต้องพึงระวังเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและ

ไปปรุงใส...

โปร่งใส เช่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีพิเศษ และจะหารือร่วมกับส่วนการบริหารการเงินการคลังจัดทำคู่มือการบริหารโครงการฯ รวมทั้งการประสานงานกับ สตง. ประเด็นการเข้ามาตรวจสอบสัญญางานก่อสร้าง Canopy Walks ด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานให้ทราบต่อไป

ประธานฯ มีความเห็นกรณีคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ที่ 7/2560 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอบข้อเท็จจริงตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย และเห็นว่าควรปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะที่ปรึกษาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560 (มกราคม – มีนาคม 2560) ตามที่สำนักตรวจสอบภายในเสนอ และมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

6.1 ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2559 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ประธานฯ ได้รับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0819.2/7292 ลงวันที่ 24 เมษายน 2560 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2559 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ (เบื้องต้นก่อนการรับรองงบการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน) แจ้งผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี 2559 ดังนี้

หัวข้อการประเมินและน้ำหนัก (ร้อยละ)		คะแนนที่ได้
1. การดำเนินงานตามนโยบาย	25	2.6105
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	40	4.7500
3. การบริหารจัดการองค์กร	35	2.8075
- บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	6	3.0899
- การบริหารความเสี่ยง	7	2.7500
- การควบคุมภายใน	4	3.2350
- การตรวจสอบภายใน	6	2.6409
- การบริหารจัดการสารสนเทศ	6	2.5663
- การบริหารทรัพยากรบุคคล	6	2.7152
รวม	100	2.6353

ซึ่งผลการประเมิน ได้ระดับ 2.6353 มีการปรับลดคะแนนใน 2 ส่วน คือ

1) ปรับลดคะแนนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE เท่ากับ 0.1015 ส่งผลให้คะแนนตามนโยบายจากเดิม 2.7120 คะแนน เป็น 2.6105 คะแนน

2) ปรับลดคะแนน 0.9000 คะแนน เนื่องจาก อ.ส.พ. ส่งร่างตัวชี้วัดล่าช้า ส่งผลให้คะแนนผลการดำเนินงานรวมจากเดิม 3.5353 คะแนน เป็น 2.6353 คะแนน

/การพิจารณา

การพิจารณา

ที่ประชุมได้เน้นย้ำให้ทุกฝ่ายยึดถือแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการจัดส่งเอกสารภายในกำหนดเวลา และเห็นว่าที่องค์การฯ จัดส่งเอกสารร่างตัวชี้วัดล่าช้า เหตุเนื่องจากสำคัญผิดว่าจะมีการปรับปรุงกรอบระยะเวลาตัวชี้วัดและน้ำหนัก และตัวชี้วัดร่วมการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจประจำปี 2559 ดังนั้น จึงได้มอบหมายให้ส่วนนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำหนังสือขออุทธรณ์ผลการดำเนินงานประจำปี 2559 โดยเร็ว เพื่อเป็นการพัฒนาขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรของ อ.ส.พ. ในการมุ่งมั่นปฏิบัติงานตลอดปี 2559 และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ จัดทำร่างหนังสือแล้ว มอบให้นายสิรินทร์ฯ ช่วยพิจารณาเพื่อนำเสนอประธานฯ พิจารณาลงนามต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2559 ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ (เบื้องต้นก่อนการรับรองงบการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน) และมอบหมายให้รักษาการผู้อำนวยการฯ และส่วนนโยบายและแผน จัดทำหนังสืออุทธรณ์การปรับลดคะแนนจากการจัดส่งร่างตัวชี้วัดล่าช้าโดยเร็วต่อไป

6.2 กำหนดการเข้าร่วมบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

เลขานุการ รายงานว่าตามที่องค์การฯ ได้รับเป็นเจ้าภาพร่วมในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันอาทิตย์ที่ 7 พฤษภาคม 2560 เวลา 19.00 น. ทางองค์การฯ จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางปฏิบัติ และกำหนดการ การแต่งกาย และขอแจ้งนัดหมายการเดินทางไปเข้าร่วมพิธีฯ สำหรับคณะกรรมการ อ.ส.พ. มีจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ 1) ประธานฯ นางปัจฉิมา ธนสันติ และกรรมการ ได้แก่ 2) นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย 3) พลตรี ธีรยุทธ พชร สกุลรังสฤษฎ์ 4) นางสาวสิริวรรณ สุวรรณศรี และสำหรับอนุกรรมการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ 1) นายธนิต ชังถาวร 2) นายบุญพาด ชังคะมะโน 3) นางสาวปภาดา สุวรรณธรรมมา และผู้บริหาร อ.ส.พ. มีจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางสาวปัทวิ แสงฉาย ผอ.สำนักอำนาจการ โดยขออนัดหมายทุกท่าน ที่จุดนัดหมายโดยพร้อมเพรียงกันในเวลา 17.00 น. เพื่อขึ้นรถตู้ทางองค์การฯ ที่ได้จัดเตรียมไว้รับส่ง ณ จุดขึ้นรถด้านหน้าอาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังปรากฏตามกำหนดการและแนวทางปฏิบัติ แจกในที่ประชุม

จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อขออนัดหมาย ประธานกรรมการและกรรมการ อ.ส.พ. เข้าร่วมพิธีฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

การพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้พนักงานของ อ.ส.พ. ที่ไปเข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยชุดปกติขาวและกำชับให้ติดเครื่องหมายบนเครื่องแบบให้ถูกต้อง สุภาพสตรีควรสวมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น สีดำล้วน รวมทั้งให้ระมัดระวังกิริยาให้สงบนิ่งและสำรวมขณะเข้าร่วมในพิธีฯ ควรงดการถ่ายรูปหรือใช้มือถือด้วย และมีข้อเสนอแนะให้ส่งเจ้าหน้าที่ฯ ไปก่อนล่วงหน้า เพื่อจะได้ประสานกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับขั้นตอนพิธีการ การถวายพวงหรีด ตำแหน่งที่นั่ง เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

/6.3 กำหนดการ...

6.3 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมได้กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งที่ 6/2560 ในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.

สิริวรรณ กันทา

(นางสาวสิริวรรณ กันทา)
พนักงานบริหาร 4
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน)
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน และ
รักษาการหัวหน้างานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายภราดร หอมแยม)
รักษาการผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม